

Затверджено
рішенням сесії міської ради
від 31 жовтня 2007р. №27/33

(В Положення внесені зміни
рішенням міської ради
№515 від 20.09.2011 року)

Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців утворений відповідно рішення 24 сесії п'ятого скликання від 05.09.2007р. „Про структуру та загальну чисельність виконавчих органів міської ради”.
2. Відділ ведення Державного реєстру виборців (далі відділ) є виконавчий орган міської ради, який утворюється міською радою, їй підконтрольний і підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.
3. Відділ ведення реєстру у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови державної обласної адміністрації, міської ради, виконавчого комітету міської ради та міського голови, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, а також Положенням про відділ.
4. Основними завданнями відділу є:
 - 4.1. ведення реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають, або перебувають на території міста.
 - 4.2. складання та уточнення попередніх списків виборців при підготовці до виборів Президента України, народних депутатів України, виборів депутатів міських рад, міських голів, до всеукраїнського або місцевого референдуму.
5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 5.1. Забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій:
 - внесення запису про виборця до бази даних Реєстру;
 - внесення змін до персональних даних Реєстру;
 - знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України „Про Державний реєстр виборців” та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру;
 - візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру;
 - 5.2. Веде облік усіх операцій, пов'язаних зі змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;

- 5.3. Забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення;
- 5.4. Установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець;
- 5.5. Надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру;
- 5.6. Надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка;
- 5.7. Проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві;
- 5.8. Здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру та уточнення персональних даних Реєстру;
- 5.9. Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;
- 5.10. Надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- 5.11. Розглядає записи та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України „Про Державний реєстр виборців”;
- 5.12. Проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- 5.13. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання накладених на нього завдань.
6. Відділ має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання накладених на нього завдань.
7. Відділу заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати у базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України „Про Державний реєстр виборців”.
8. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань зі структурними підрозділами держадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, консульськими установами України за кордоном, а також закладами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.
9. Відділ очолює керівник, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом на державній службі не менш як три роки на посаді не нижчій ніж посада головного спеціаліста чи має практичний досвід роботи на керівних посадах не менш як п'ять років. Керівник відділу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

10. Керівник відділу ведення Реєстру:

- забезпечує виконання Закону України „Про Державний реєстр виборців” на відповідній території;
- здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- розподіляє обов’язки між працівниками відділу;
- видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України „Про Державний реєстр виборців”, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;
- підписує документи, визначені Законом України „Про Державний реєстр виборців”, що скріплюються печаткою відділу ведення Державного реєстру;
- вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України „Про Державний реєстр виборців”;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ;
- забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру у судах.

11. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади міським головою за поданням керівника відділу.

На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов’язаною, як правило, з інформаційними технологіями, та стаж роботи за фахом на посаді провідного спеціаліста не менше як один рік.

На посаду провідного спеціаліста відділу ведення реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом не менш як один рік та практичний досвід автоматизованої обробки інформації.

12. До робочих приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців застосовується режим, встановлений для приміщень з обмеженим доступом. Перелік осіб, які мають право доступу до цих приміщень, визначається начальником відділу.

13. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк, зразки яких затверджуються розпорядником Реєстру.