

# ПОЛОЖЕННЯ

## про відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради»

### I. Загальні положення

1.1 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги є структурним підрозділом комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» (далі – КУ «Територіальний центр») утворюється для обслуговування не менш як 500 таких громадян, які відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов, потребують натуральної чи грошової допомоги.

1.2 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг етичних норм і правил.

1.3 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, рішеннями Кабінету Міністрів України, Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів, актами Кабінету Міністрів України, державними соціальними стандартами, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради, рішеннями та розпорядженнями міської ради та виконавчого комітету та іншими нормативними актами з питань соціального захисту населення, інструктивними та методичними документами, що стосуються надання соціальних послуг, наказами директора КУ «Територіальний центр», Положенням КУ «Територіальний центр» та цим Положенням.

1.4 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, як структурний підрозділ КУ «Територіальний центр» утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Рубіжанської міської ради та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, в тому числі внесків благодійних фондів, окремих громадян, підприємств, установ, тощо.

1.5 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги очолює завідувач, що призначається на посаду і звільняється директором КУ «Територіальний центр» за погодженням з начальником структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради. Завідувач несе повну відповідальність за якість надання соціальних послуг, за дотримання службових обов'язків працівниками.

1.6 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги надає соціальні послуги протягом робочого дня в рамках законодавчої бази України.

1.7. Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права, відповідальність завідувача та інших робітників відділення регламентуються посадовими інструкціями та обов'язками, затвердженими директором установи.

1.8. Діяльність відділення здійснюється відповідно перспективного та поточного планування, поєднання єдиноначальності та колегіальності, при їх обговоренні, персональної відповідальності працівників за належне виконання покладених на них посадових обов'язків та окремих доручень.

## 2. Задачі і функції відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги

2.1. Згідно своїх задач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги:

- виявляє разом із представниками органів охорони здоров'я та громадськими організаціями громадян:

- *похилого віку;*

- *осіб з інвалідністю;*

- *хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю; які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;*

- *внутрішньо – переміщених осіб.*

- обстежує матеріально-побутові умови громадян цих категорій, установлює зв'язок з підприємствами, організаціями, комерційними структурами з питань благодійної допомоги;

- формує електронну базу даних підопічних «ASD»;

- здійснює заходи з захисту персональних даних бази «Підопічні», розмішених в електронних базах даних «ASD»;

- забезпечує захист персональних даних підопічних, які обробляються;

- забезпечує якісне надання соціальних послуг;

- приймає участь та веде облік послуг мультидисциплінарної команди

2.2 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги організовує на платній та безплатній основі надання послуг: швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з дрібного ремонту в квартирах та будинках: ремонт меблів, закріплення багету, укріплення полиці, ремонт чи заміна замку на вхідних дверях, дрібний ремонт огорожі, паркану; дрібний ремонт сантехніки: заміна смесителя, заміна прокладки в крані, ремонт зливного бака, закріплення бака, заміна сифона; виконання господарських робіт: вибивання доріжок та килимі, пересування меблів, зрізання гілок, заміна віконного скла, утеплення вхідних дверей, копка присадибної ділянки (0,2 га); здійснення дрібного ремонту електроприладів: заміна лампочки, заміна розетки, вилки, дрібний ремонт побутової техніки тощо.

2.3. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може надавати інші соціальні послуги згідно державних соціальних стандартів.

2.4. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із – за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, що обслуговуються та поліпшенням матеріально – технічної бази територіального центру.

### **3. Умови прийняття, порядок обслуговування громадян та причини припинення обслуговування.**

3.1 На надання соціальних послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги мають право:

- ✓ *громадяни похилого віку;*
- ✓ *особи з інвалідністю;*
- ✓ *хворі (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;*
- ✓ *громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю.*
- ✓ *внутрішньо – переміщені особи.*

3.2 Право на безоплатні соціальні послуги відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги мають:

- громадяни, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- інші громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 1,5 прожиткового мінімуму для сім'ї;
- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3.3 У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

Для цього Рубіжанський виконавчий комітет, через утворену ним комісію, може приймати, як виняток, рішення (протокол) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

3.4 Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази забезпечує громадян, зазначених у п.3.2 безоплатно:

- одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;
- ліками, предметами медичного призначення;
- предметами побутової гігієни;
- продовольчими та промисловими товарами;
- гарячими обідами тощо.

3.5 Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженою Наказом Міністерства праці та соціальної політики від 7 лютого 2002 р. N 112/6400 зі змінами та доповненнями.

3.6 Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених громадян.

3.7 Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги надає соціальні послуги громадян за умови подання письмової заяви, довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідки про доходи всіх членів сім'ї або довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг, копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. За згодою громадянина складається акт обстеження його матеріально-побутових умов.

3.8 Для надання соціальних послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги громадяни подають письмову заяву структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу міської ради за місцем проживання/ перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку, до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, до УПФУ та структурного підрозділу з питань соціального захисту населення для отримання довідки про доходи громадянина.

3.9 На підставі письмової заяви, довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідки про доходи всіх членів сім'ї або довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг, копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, акту обстеження матеріально - побутових умов приймається рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається наказ.

3.10 Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються структурним підрозділом з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу місцевої ради щороку на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

3.11 Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники КУ «Територіальний центр» зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного надання соціальних послуг в інших установах.

3.12 На кожного громадянина, якого обслуговує відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності;
- довідки про доходи членів сім'ї або довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- копія рішення комісії, утвореної Рубіжанським виконавчим комітетом, про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.13 У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та особисто отримати допомогу, працівники відділення вживають заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

3.14 Працівники відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

3.15 Обслуговування громадян, що обслуговуються у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг; виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр працездатних рідних(батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу;
- направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- зміни місця проживання;
- поліпшення матеріально-побутових умов в результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг;
- грубого, принизливого ставлення громадянина до соціальних працівників та інших працівників КУ «Територіальний центр» і його структурних підрозділів;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг у КУ «Територіальний центр»;
- подання отримувачем соціальних послуг недостовірної інформації, що стала підставою для надання соціальних послуг;
- припинення діяльності територіального центру
- смерті громадянина.

3.16 Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних КУ «Територіальний центр» і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина надсилається до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

#### **4. Заключні положення**

4.1. В це Положення про відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги можуть вноситись доповнення та зміни, які затверджуються наказами директора установи.

4.2. Термін дії цього Положення не обмежений і діє до його скасування або заміни новим.

4.3. Відділення взаємодіє з іншими структурними підрозділами КУ «Територіальний центр», а також з благодійними, релігійними та іншими громадськими організаціями та закладами з метою поліпшення якості надання соціальних послуг.