

	РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Рубіжанської міської ради Луганської області від _____ 2020 № _____ Секретар міської ради _____ Анатолій БУСЕНКОВ</p>

Інформаційна картка адміністративної послуги № 01/04

**Видача довідки про склад сім'ї або
zareєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Володимирська, 2 м. Рубіжне Луганська область, 93011
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 9.00 до 16.00 без перерви; Середа – з 13.00 до 20.00 без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-47-32 (рецепція), (06453) 6-20-60 (адміністратори); електронна адреса: oparu@rnr.gov.ua , веб-сайт: rnr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Рубіжанської міської ради Луганської області від 18.12.2019 № 101/97 «Про затвердження у новій редакції Положення та Регламенту Центру надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області»; Рішення виконавчого комітету Рубіжанської міської ради від 05.07.2016 № 230 «Про затвердження Положення про видачу довідок, актів громадянам у новій редакції»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання	Необхідність отримання довідки для пред'явлення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших осіб в

	адміністративної послуги	межах виконання ними власних або делегованих повноважень
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку в усній формі;</p> <p>2) паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>3) документ про право власності на житлове приміщення/будинок (для осіб, місце проживання яких не зареєстроване в даному житловому приміщенні/будинку, але особа є власником/співвласником але для уточнення даних);</p> <p>4) домову книгу (за наявності);</p> <p>5) у разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника;</p> <p>6) у разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документи, що підтверджують повноваження законного представника (свідоцтво про народження, рішення суду про призначення опікуна/піклувальника, яке набрало законної сили, рішення органів опіки та піклування тощо)</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для, отримання адміністративної послуги	<p>Особисто власник житлового приміщення/ будинку (співвласник, наймач, один з зареєстрованих у даному приміщенні/будинку) або на підставі документу, що підтверджує повноваження особи як законного представника/представника за довіреністю подає документи до Центру надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області.</p> <p>Адміністративна послуга надається за принципом «миттєвої послуги» після прийняття документів невідкладне формується та надається заявнику</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) Особа надала неповний пакет документів;</p> <p>2) у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>3) документи подані особою, яка не має відповідних повноважень;</p> <p>4) довідка не передбачена чинним законодавством України</p> <p>5) звернулася особа, яка не досягла 14 років</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
14	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до Центру надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області