



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

8 скликання
(10 сесія)

РІШЕННЯ

від 28.04.2021

м. Рубіжне

№10/34

Про створення віддалених робочих
місць адміністраторів Центру
надання адміністративних послуг
Рубіжанської міської ради Луганської
області

З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень у межах Рубіжанської територіальної громади Луганської області, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі» та у відповідності до рішення Рубіжанської міської ради Луганської області від 18.12.2019 № 101/97 «Про затвердження у новій редакції Положення та Регламенту Центру надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області», на підставі рекомендацій постійної комісії мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, гласності та законності від 21.04.2021 року, ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1. ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Рубіжанська міська рада Луганської області

ВИРШИЛА:

1. Створити віддалене робоче місце адміністратора «Центру надання адміністративних послуг» Рубіжанської міської ради Луганської області на території Рубіжанської територіальної громади за адресою: 92920, Луганська область, село Голубівка, вул. Шкільна, 13;

2. Створити віддалене робоче місце адміністратора «Центру надання адміністративних послуг» Рубіжанської міської ради Луганської області на території Рубіжанської територіальної громади за адресою: 92934, Луганська область, село Варварівка, вул. Слобожанська, 17;

3. Створити віддалене робоче місце адміністратора «Центру надання адміністративних послуг» Рубіжанської міської ради Луганської області на території Рубіжанської територіальної громади за адресою: 92941, Луганська область, село Михайлівка, вул. Центральна, 127;

4. Створити віддалене робоче місце адміністратора «Центру надання адміністративних послуг» Рубіжанської міської ради Луганської області на території Рубіжанської територіальної громади за адресою: 92931, Луганська область, село Кудряшівка, вул. Гагаріна, 1;

5. Створити віддалене робоче місце адміністратора «Центру надання адміністративних послуг» Рубіжанської міської ради Луганської області на території Рубіжанської територіальної громади за адресою: 92930, Луганська область, село Булгаківка, вул. Центральна, 26В.

6. Старостам вище зазначених сіл, організувати надання адміністративних послуг відповідно до «Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області», затвердженого рішенням Рубіжанської міської ради Луганської області від 04.03.2020 № 106/18.

7. Затвердити графік роботи відділених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області та часи прийому суб'єктів звернень згідно додатку 1.

8. Інформаційно-організаційному відділу Рубіжанської міської ради Луганської області розмістити це рішення на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради Луганської області.

9. Забезпечення виконання цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету відповідно до повноважень, розподілу функціональних обов'язків, посадових інструкцій, положень про відділи, управління в межах компетенції відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рубіжанської міської ради мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, гласності та законності.

Міський голова

Сергій ХОРТІВ

Додаток 1
до рішення Рубіжанської
міської ради
від 28.04.2021 № 10/34

Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП

- Понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00;
- Середа з 11:00 до 20:00;
- П'ятниця з 08:00 до 16:00

Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні та неробочі дні.

Прийом суб'єктів звернень на віддалених робочих місцях адміністраторами ЦНАП

- Понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 16:00;
- Середа з 13:00 до 20:00;
- П'ятниця з 09:00 до 16:00.