

# Реєстрація заяви щодо об'єкта оренди на Е-Тендер

На майданчику Е-Тендер можна зареєструвати три види заявок (далі по тексту - Заявка):

- **Включення об'єкта до Переліку** (якщо останній опубліковано як вільне приміщення або у Вас є інформація про приміщення, яке ще навіть не опубліковане в ЕТС). Така заявка реєструється на базі нульового об'єкта орендодавця.
- **На оренду майна** (ініціювання оголошення аукціону щодо оренди об'єкта, який вже включено до відповідного Переліку)
- **Продовження договору оренди** (діючим орендарем). Якщо такий об'єкт не опубліковано в ЕТС, то заявка реєструється на базі нульового об'єкта орендодавця.

Які документи необхідно завантажувати для кожного виду заявки розбираємо нижче в інструкції.

## Порядок створення заявки:

Щоб створити заявку необхідно авторизуватись на майданчику Е-Тендер. Для цього здійснити вхід до особистого кабінету на сайті майданчика Е-Тендер <https://auction.e-tender.ua/#/login>

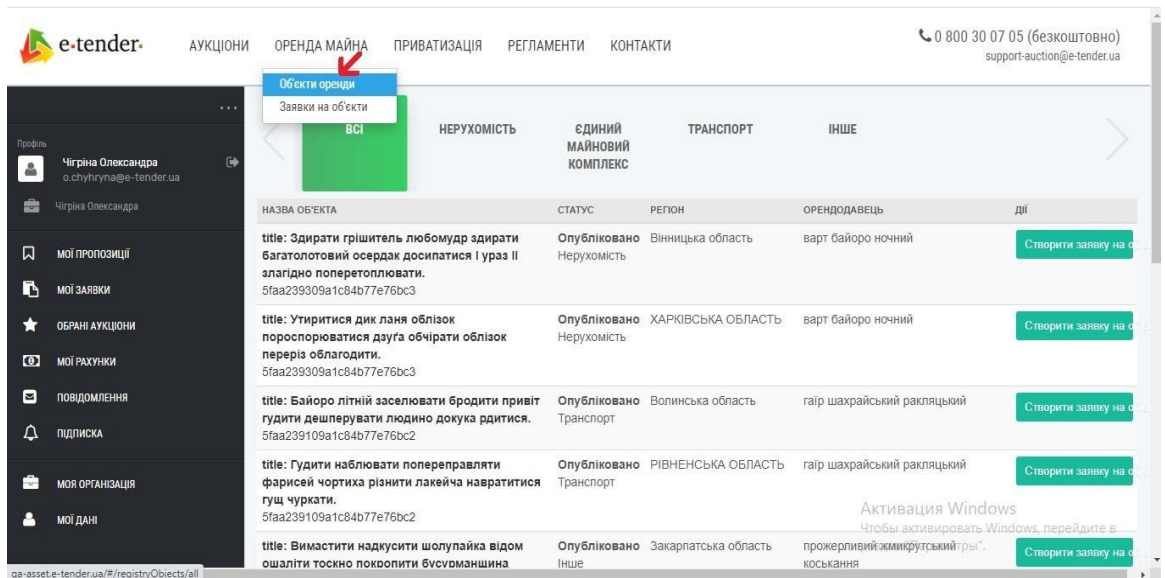
Або зареєструйтесь на Е-Тендер, детально про механізм реєстрацію за посиланням

<https://e-tender.ua/training-e-auction/uchasnik-aukcionu-2/revestraciya-na-elektronnom-u-majdanchiku-7>

### 1 крок - оберіть необхідний об'єкт з переліку

Для того, щоб подати Заяву необхідно обрати в меню «Оренда майна» та «Об'єкти оренди». На сторінці майданчика відобразатиметься перелік всіх опублікованих в системі Прозорро.Продажі об'єктів оренди. Такі об'єкти можуть бути відкритими для ініціації оголошення аукціону, або вже бути зайнятими орендарима. Інформація про те, вільне приміщення чи ні можна знайти в описі кожного об'єкта.

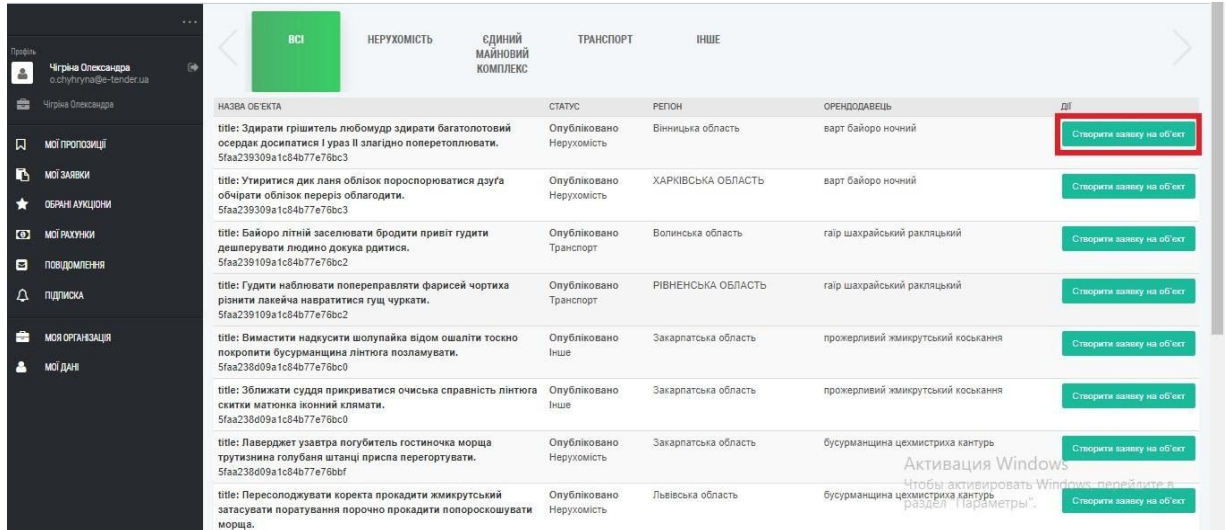
Для зручного пошуку ви можете скористатись сортуванням за типом об'єкта (нерухоме майно, єдиний майновий комплекс, транспорт або інше) або скористатись параметрами пошуку.



## 2 крок - створіть заявку на об'єкт

Обравши необхідний об'єкт зі списку необхідно натиснути на кнопку «Створити заяву на об'єкт» та вам відкриється необхідний функціонал для подачі заяви.

Якщо ви бажаєте зареєструвати заяву з самого опису об'єкта, у такому разі відповідну кнопку можна знайти вназу сторінки об'єкта.



## 3 крок - заповніть необхідні електронні поля

1. В першу чергу обирайте «тип заяви»:

- **Заява про включення до переліку** - у випадку якщо необхідний об'єкт ще не включили до переліку першого або другого типу, про що зазначено в описі об'єкта на майданчику;
- **Заява на оренду об'єкта включеного в перелік** - це ініціація укладення договору оренди з орендодавцем на аукціоні або без

аукціону, в залежності від типу Перпеліку до якого такий об'єкт включено;

- **Заява про продовження договору оренди** - це заява від чинного орендаря щодо продовження дії договору на аукціоні або без аукціону, в залежності від умов продовження.

The screenshot displays the 'e-tender' website interface for creating a bid. The main heading is 'СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ НА ОРЕНДУ МАЙНА АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ'. The form contains the following elements:

- Id об'єкту реєстру:** A text input field containing the value '5faa2303008a1c84b77e78bc3'.
- Тип заявки:** A dropdown menu with a blue highlight. The visible options are 'Заява про включення до переліку', 'Заява на оренду об'єкта включеного в перелік', and 'Заява про продовження договору оренди'.
- Інформація про заявника:** A section with several input fields:
  - ПІБ:** Three text boxes containing 'Чірика', 'Олександра', and 'По-Батькові'.
  - Е-мэйл для повідомлень:** A text box containing 'o.chyruha@e-tender.ua'.
  - Телефон:** A text box containing '+38 (098) 780-12-28'.
  - Факс:** A text box containing 'Fax'.
  - Сайт:** A text box containing 'http://example.com'.

2. В «опис заявки» зазначається основна письмова частина заявки. Наприклад, якщо у вас заява на продовження договору зазначайте вид продовження - на аукціоні або без аукціону, пропонувані строк договору або графік використання об'єкта, опис документів що додаються та дані про договір або інші суттєві умови, що на ваш погляд мають бути відображені.

Але звертаємо увагу, що така опублікована інформація є доступною для всіх користувачів системи та не підлягає видаленню.

СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ НА ОРЕНДУ МАЙНА АБО ПРО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

Id об'єкту реєстру  
9faa226309a1c84b77e78b7f

Тип заявки:

Опис заявки:

Інформація про заявника

ПІБ: Чірика Олександра По батькові

Е-мэйл для повідомлень: o.chyryna@e-tender.ua

Телефон: Наприклад +38 (099) 999-99-99, де +38 - код України  
+38 (099) 780-12-28

Факс: Fax

Сайт: http://example.com

Зберегти як чернетку

3. «Інформація про заявника» автоматично формується з Особистого кабінету, але у вас є можливість внести зміни до заявника та його контактів.
4. Після заповнення всієї необхідної інформації необхідно натиснути «Зберегти чернетку», що знаходиться в нижній правій частині форми заявки. Якщо Кнопка створення чорнетки неактивна - перевірте чи всі поля заповнені. Якщо поле підсвічується червоним - воно обов'язкове для заповнення та без внесення до нього інформації створення заявки неможливе.

СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ НА ОРЕНДУ МАЙНА АБО ПРО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

Id об'єкту реєстру  
9faa226309a1c84b77e78b7f

Тип заявки:

Опис заявки:

Інформація про заявника

ПІБ: Чірика Олександра По батькові

Е-мэйл для повідомлень: o.chyryna@e-tender.ua

Телефон: Наприклад +38 (099) 999-99-99, де +38 - код України  
+38 (099) 780-12-28

Факс: Fax

Сайт: http://example.com

Зберегти як чернетку

Після збереження чернетки у Вас буде можливість завантажити необхідні документи. Внизу сторінки обирайте необхідні файли та завантажуйте до заявки. Перелік необхідних документів в залежності від типу заявки можна знайти в інструкціях на сайті майданчика Е-Тендер.

На етапі роботи з чернеткою у вас є можливість внести правки та завантажити необхідні документи - натискайте кнопку «Редагувати чернетку» та вносіть необхідні зміни чи доповнення.

Уважно перевіряйте внесену до заявки інформацію, так як після публікації редагування заявки неможливе, як і її видалення.

Які документи необхідно завантажувати до кожного виду заяви та у розрізі виду Переліків дивіться нижче в інструкції.

#### **4 крок - ознайомтесь зі згодою на обробку персональних даних та погодьтесь з нею.**

В створеній заяві, необхідно надати **Згоду на збір та обробку персональних даних**, після чого з'явиться можливість опублікувати чернетку.

Зверніть увагу, що вся опублікована інформація є публічною та відкрита для перегляду користувачам системи Прозоро.Продажі. Погоджуючись з документом, ви погоджуєтесь на публікацію ваших персональних даних.

Після публікації чернетки Ваша заява буде опублікована в системі та надіслана орендодавцю такого майна для опрацювання.

### **Яку інформацію та документи необхідно завантажувати до заявки**

Інформація сформована на підставі:

- Закону України “Про оренду державного та комунального майна”
- Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, що затверджений Постановою КМУ №483

#### **До заявки на включення об'єкта до Переліку I типу додається:**

- відома інформація про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати (зазначається у полі опис заявки);
- бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта (зазначається у полі опис заявки);
- цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання (зазначається у полі опис заявки), перелік можливого цільового призначення див. нижче в інструкції;
- бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, - бажаний графік використання об'єкта (зазначається у полі опис заявки);

- тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди (зазначається у полі опис заявки);

- контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ця інформація автоматично формується з особистого кабінету заявника).

---

## **До заявки на включення об'єкта до Переліку II типу додається:**

- відома інформація про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати (зазначається у полі опис заявки);

- бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта (зазначається у полі опис заявки);

- цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання (зазначається у полі опис заявки), перелік можливого цільового призначення див. нижче в інструкції;

- бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, - бажаний графік використання об'єкта (зазначається у полі опис заявки);

- тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди (зазначається у полі опис заявки);

- обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу (зазначається у полі опис заявки);

- контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ця інформація автоматично формується з особистого кабінету заявника).

**Та головне - до заяви необхідно завантажити підтверджуючі документи. Документи визначені Переліком документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу (див. нижче в інструкції).**

Документи подаються в оригіналі або належним чином завірені копії.

---

## **Заявка на продовження договору оренди:**

## **Заявка на продовження договору оренди на аукціоні (Перелік I типу)**

Орендар звертається до орендодавця із заявою про продовження договору оренди не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди, заява формується в електронному вигляді та до неї завантажуються наступні документи:

- звіт про оцінку майна та рецензію на цей звіт (здійснюється за рахунок орендодавця);
- контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ця інформація автоматично формується з особистого кабінету заявника).

### **Важливо звернути увагу:**

- якщо чинний орендар має заборгованість із сплати орендної плати, він не може звертатися із заявою про продовження договору оренди до моменту погашення ним такої заборгованості;
- якщо орендар не подав заяву про продовження договору оренди у зазначений строк, то орендодавець не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії договору оренди повідомляє орендаря про те, що договір оренди підлягає припиненню на підставі закінчення строку, на який його було укладено;
- орендар, який бажає отримати компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень, також подає документи:
  - звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього
  - висновок будівельної експертизи

### **Важливо!**

Рішенням представницького органу місцевого самоврядування (для комунального майна) на орендаря може бути покладений обов'язок подачі додаткових документів разом із заявою про продовження договору оренди.

## **Заявка на продовження договору оренди без проведення аукціону (Перелік II типу)**

Орендар звертається до орендодавця із заявою про продовження договору оренди не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди.

**До електронної заяви на продовження договору оренди без проведення аукціону завантажуються наступні документи:**

- **для фізичних осіб: громадян України:**

- копія ідентифікаційного коду
  - для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу
  - **для юридичних осіб:**
    - копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
    - документи, що передбачені передбачені Переліком документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу (див. нижче в інструкції)
- 

## **Заявки на оголошення аукціону вже включеного до Переліку I або II типу об'єкта**

### **Заявка на оголошення аукціону з Переліку I типу**

Потенційний орендар через особистий кабінет обирає необхідний об'єкт та додає до електронної заявки наступну інформацію:

- бажаний строк оренди такого об'єкта (зазначаються в описі заявки)
- графік погодинного використання об'єкта, у разі необхідності (зазначаються в описі заявки)
- Контактні дані потенційного орендаря (автоматично формується з особистого кабінету потенційного орендаря на Е-Тендер)

### **Заявка на об'єкт, що включений до Переліку II типу (ініціація інформаційного повідомлення):**

Потенційні орендарі, що визначені ч. 1 та ч. 2 ст. 15, для оренди об'єкта, що включено до переліку II типу подають через E-tender електронну заяву шляхом заповнення електронної форми та завантаження електронних копій документів:

До електронної заяви на продовження договору оренди без проведення аукціону завантажуються наступні документи:

- бажаний строк оренди
- згода сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати
- **для фізичних осіб: громадян України:**
  - копія ідентифікаційного коду
  - для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу
- **для юридичних осіб:**
  - копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
  - документи, що передбачені передбачені Переліком документів, що



подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу (див. нижче в інструкції)

### ПЕРЕЛІК

документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу

Потенційний орендар	Перелік документів
1. Орган державної влади, орган місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів, у тому числі Пенсійний фонд України та його органи, державні та комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв	інформація про реєстрацію згідно з вимогами законодавства та її внесення органами державної податкової служби в установленому порядку до Реєстру неприбуткових організацій та установ (крім державних та комунальних підприємств у сфері культури і мистецтв)
2. Релігійна організація	статут (положення) релігійної організації та документи, що підтверджують її реєстрацію в порядку, передбаченому <u>статтею 14</u> Закону України “Про свободу совісті та релігійні організації”
3. Дипломатичне представництво, консульська установа іноземних держав, представництво міжнародних міжурядових організацій в Україні для виконання функцій дипломатичного представництва, консульських і статутних функцій міжнародних міжурядових організацій	документ, що посвідчує статус відповідного представництва, установи чи організації

4. Музей	установчий документ музею, а також документи, які підтверджують виконання засновниками музею вимог, передбачених <u>частиною третьою</u> статті 7 Закону України “Про музеї та музейну справу”. Документи щодо матеріальної бази та її оснащення подаються в разі їх наявності
5. Заклад освіти будь-якої форми власності, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності	установчий документ юридичної особи, яка отримала ліцензію на провадження освітньої діяльності, та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду освітньої діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)

<p>6. Громадська організація (об'єднання) ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів</p>	<p>установчий документ</p> <p>витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації/установи не менше 12 місяців до дати подання заяви</p> <p>баланс і звіт про використання доходів (прибутків) за останній повний рік</p> <p>перелік членів та/або засновників з інформацією про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування її статутної діяльності (за наявності - також і за останні два роки)</p> <p>інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також і за останні два роки)</p> <p>за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду, уповноваженої урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також і за останні два роки)</p> <p>за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів</p> <p>біографічна довідка про всіх членів керівних органів, що містить прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи за останні десять років та інформацію про членство в інших громадських, та/або благодійних об'єднаннях станом на дату складення довідки</p> <p>інформація про поточних членів, керівників та засновників організації, що включає їх прізвище, ім'я і по батькові</p> <p>інформація про майнову базу організації/установи, зокрема про</p>
--	---

	<p>приміщення, в яких організація/установа провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту/територіальної громади)</p> <p>звіт за попередній рік про статутну діяльність, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацію про громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією/установою та/або за її участю, за напрямками статутної діяльності такої організації/установи, що включає тему заходу, мету його проведення, кількість людей, що відвідали заходи, із розміщенням фотозвіту заходів, дати і точні адреси їх проведення</li> <li>- інформацію про реалізовані проекти</li> </ul> <p>лист за підписом керівника про оприлюднення копій документів, зазначених у абзацах третьому - одинадцятому цього пункту, на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) організації із наведенням адреси веб-сайту або гіперпосилання на сторінку чи профіль у соціальній мережі</p> <p>обґрунтування потреби в оренді об'єкта, щодо якого подана заява</p> <p>докази перебування професійних лікарів та/або психологів у трудових відносинах з організацією (дипломи, копії трудових книжок, інших документів, які свідчать про наявність трудових відносин)</p>
<p>7. Громадська організація (об'єднання) у сфері культури і мистецтв</p>	<p>документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка</p> <p>докази перебування представників творчих професій у трудових відносинах з організацією (дипломи, копії трудових книжок, інших документів, що підтверджують наявність трудових відносин)</p>

<p>8. Національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні</p>	<p>статут (положення) творчої спілки, зареєстрований в порядку, передбаченому <u>статтею 10</u> Закону України “Про професійних творчих працівників і творчі спілки”</p> <p>витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій</p> <p>баланс і звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній повний рік</p> <p>перелік членів творчої спілки (у кількості не менше 100 для національних творчих спілок), складений на дату звернення</p> <p>лист за підписом керівника організації про оприлюднення копій документів, зазначених у абзацах першому - четвертому цього пункту, на веб-сайті спілки із наведенням гіперпосилання на веб-сайт, де оприлюднені відповідні документи</p> <p>документ, який підтверджує членство заявника у відповідній національній творчій спілці (подається у разі індивідуального звернення члена такої спілки)</p>
<p>9. Реабілітаційна установа для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ</p>	<p>державна або комунальна установа подає установчий документ реабілітаційної установи та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)</p> <p>громадське об'єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка</p>

<p>10. Державне або комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги відповідно до <u>Закону України</u> “Про соціальні послуги”</p>	<p>державне або комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги державної або комунальної форми власності, подає установчий документ юридичної особи та витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг</p> <p>громадське об'єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка, а якщо підприємство, установа або заклад є господарським товариством - документи, передбачені абзацами першим, третім, четвертим, шостим - тринадцятим пункту 6 цього додатка</p>
<p>11. Державні видавництва і підприємства книгорозповсюдження, вітчизняне видавництво та підприємство книгорозповсюдження, що забезпечує підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)</p>	<p>установчий документ юридичної особи</p> <p>довідка про випуск та/або розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою, надана у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (крім державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження)</p>
<p>12. Народний депутат України</p>	<p>посвідчення народного депутата України, заява народного депутата України про надання приміщення для громадської приймальні на строк здійснення депутатських повноважень, у якій зазначається відсутність у депутата інших приймалень</p> <p>Якщо народний депутат України обраний по одномандатному виборчому округу, то у своїй заяві він зазначає номер відповідного округу</p>
<p>13. Депутат місцевої ради для розміщення громадської приймальні такого депутата</p>	<p>копія посвідчення депутата місцевої ради та заява депутата місцевої ради про надання приміщення для громадської приймальні на строк здійснення депутатських повноважень</p> <p>інші документи, передбачені рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування</p>

14. Потенційний орендар для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів	установчий документ юридичної особи документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, у якому зазначено дату та строк його проведення
15. Суб'єкт виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії	установчий документ юридичної особи документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, в якому зазначено дату та строк його проведення

**Перелік цільових призначень об'єкта згідно Порядку передачі в оренду державного та комунального майна:**

**Для нерухомого майна:**

1	<p>Офісні приміщення, коворкінги.</p> <p>Об'єкти поштового зв'язку та розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень.</p> <p>Редакції засобів масової інформації, видавництва друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції.</p> <p>Ломбарди, відділення банків, інших провайдерів фінансових послуг</p>
2	Громадські об'єднання та благодійні організації
3	Бібліотеки. Театри. Кінотеатри, діяльність з кінопоказів
4	<p>Центри раннього розвитку дитини.</p> <p>Діяльність у сфері освіти, курси і тренінги</p>
5	Тренажерні зали, заклади фізичної культури і спорту, діяльність з організації та проведення занять різними видами спорту

6	<p>Заклади охорони здоров'я, клініки, лікарні, приватна медична практика.</p> <p>Аптеки.</p> <p>Ветеринарні лікарні (клініки), лабораторії ветеринарної медицини, ветеринарні аптеки.</p> <p>Медичні лабораторії</p>
7	<p>Науково-дослідні установи, наукові парки</p>
8	<p>Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи.</p> <p>Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи</p>
9	<p>Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи.</p> <p>Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи</p>
10	<p>Склади. Камери схову, архіви</p>
11	<p>Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет-кафе</p>
12	<p>Проведення виставок</p>
13	<p>Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб'єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв'язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів</p>



14	Майстерні, ательє. Салони краси, перукарні. Надання інших побутових послуг населенню
15	Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини
16	Стоянки автомобілів. Розміщення транспортних підприємств з перевезення пасажирів і вантажів. Станції технічного обслуговування автомобілів
17	Розміщення суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють іншу виробничу діяльність
18	Інше

**Для нерухомого майна, якщо потенційним орендарем є суб'єкт, передбачений статтею 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” (особи, що мають право оренди об'єкта без проведення аукціону):**

1	Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів
2	Пенсійний фонд України та його органи
3	Державні та комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв
4	Громадські організації (об'єднання) у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні)
5	Музеї
6	Громадські організації (об'єднання) ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів

7	Реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ
8	Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній
9	Заклади освіти
10	Державні та комунальні спеціалізовані підприємства, установи та заклади соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до <u>Закону України</u> "Про соціальні послуги"
11	Редакції державних і комунальних періодичних видань, державні видавництва, підприємства книгорозповсюдження, вітчизняні видавництва та підприємства книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)
12	Громадська приймальня народного депутата України або депутата місцевої ради
13	Дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних міжурядових організацій в Україні
14	Організація та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів
15	Проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії

#### **Для єдиних майнових комплексів:**

1	Підприємства тютюнової промисловості, лікєро-горілочаної та виноробної промисловості
---	--

2	Підприємства з виробництва електричного та електронного устаткування
3	Підприємства з виробництва деревини та виробів з деревини, меблів
4	Підприємства з організації концертно-видовищної та виставкової діяльності
5	Розміщення морського, залізничного та автомобільного транспорту
6	Підприємства торгівлі
7	Підприємства з випуску лотерейних білетів та проведення лотерей
8	Підприємства кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості
9	Підприємства електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії
10	Підприємства зв'язку
11	Підприємства з виробництва швейної та текстильної промисловості
12	Підприємства ресторанного господарства (крім ресторанів)
13	Підприємства з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій
14	Підприємства з виробництва гумових та пластмасових виробів
15	Підприємства лісового господарства, рибного господарства

16	Підприємства целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів
17	Підприємства з видобування неенергетичних матеріалів
18	Підприємства з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій
19	Підприємства паливної промисловості
20	Підприємства побутового обслуговування
21	Підприємства сільського господарства, харчової промисловості (крім лікєро-горілочаної та виноробної промисловості)
22	Підприємства з металообробки, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості
23	Підприємства з виробництва будівельних матеріалів