



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

07.06.2016 р.

м. Рубіжне

№ 188

Про затвердження Положення
про видачу довідок, актів громадянам

З метою упорядкування видачі довідок, актів громадянам, відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про громадянство України», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848, Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 та інших нормативних актів, у зв'язку з відсутністю законодавчого регулювання отримання громадянами довідок про склад сім'ї з місця проживання, керуючись Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись ст. 37¹, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Рубіжанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про видачу довідок громадянам (додаток № 1).
2. Затвердити форми довідок та актів, що видаються відповідно до Положення про видачу довідок, актів громадянам (додаток № 2).
3. Рішення виконавчого комітету Рубіжанської міської ради від 15.07.2014 № 203 «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок мешканцям приватного сектору в місті Рубіжне» визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Арцева Ю.М.

Міський голова

С.І. Хортів

ПОЛОЖЕННЯ про видачу довідок, актів громадянам

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про видачу довідок громадянам (далі – Положення) регулює механізм видачі довідок, актів громадянам України, які фактично проживають або зареєстровані у місті Рубіжне Луганської області.

1.2. Видача довідок, актів здійснюється посадовими особами відділу з надання адміністративних та дозвільних послуг Рубіжанської міської ради через Центр надання адміністративних послуг міста Рубіжне.

1.3. Довідка — документ, яки містить опис та підтвердження юридичних та біографічних фактів конкретної особи (громадянина). Довідка видається на підставі документів, визначених цим Положенням та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання, відомості стосовно родинних відносин сім'ї та інше.

1.4. Акт – це документ, що підтверджує юридичний факт – фактичне проживання особи за конкретною адресою в місті Рубіжне Луганської області.

2. Порядок видачі довідок, акту

2.1. Довідки, акти видаються на підставі цього Положення, при наданні документів, вказаних у цьому Положенні та засвідчуються підписом посадової особи і печаткою «Для довідок».

2.2. Довідка, акти (згідно встановлених форм) видаються на вимогу громадянина України особисто при пред'явленні паспорта громадянина України. Окрім того, у випадках, передбачених чинним законодавством України, за запитами підприємств, установ, організацій, виконавчих органів Рубіжанської міської ради, які здійснюють роботу з призначення та надання населенню субсидій у разі дотримання запитувачами вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Довідки про:

- реєстрацію місця проживання особи;
- реєстрацію місця перебування особи;
- зняття з реєстрації місця проживання;
- склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- склад сім'ї наймача квартири (одноквартирного будинку) та займані ними приміщення;

- склад сім'ї наймача квартири (будинку), жилого блоку (секції) в гуртожитку, де мешкають _____ наймачів, та займані ними приміщення;

- склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку, та займані ними приміщення

видаються громадянам на підставі документів, що визначені нормативно-правовими актами України згідно затверджених форм.

2.3. Для видачі довідок, актів громадяни надають наступні документи:

2.3.1. Довідка про наявність пічного опалення:

- паспорт громадянина України - особи, що звернулася за довідкою;

- технічний паспорт на житлове приміщення (будинок);

- довідка підприємства з експлуатації газового господарства про не

користування природним газом.

2.3.2. Довідка про те, що особа проживала та вела спільне господарство з померлим до часу його смерті:

- паспорт громадянина України - особи, що звернулася за довідкою;

- свідоцтво про смерть;

- акт про спільне проживання та ведення господарства до часу смерті

померлого.

2.3.3. Довідка про реєстрацію громадянина за адресою на день смерті (про місце відкриття спадщини)

- паспорт громадянина України - особи, що звернулася за довідкою;

- свідоцтво про смерть.

2.3.4. Довідка про місце реєстрації:

- паспорт громадянина України.

2.4. Для отримання довідок необхідно подати документи в оригіналі або копії документів, засвідчені нотаріально. У разі відсутності повного пакету документів, визначених у цьому Положенні, довідка не видається.

2.5. Довідки реєструються у програмі «Універсам послуг», яка встановлена у Центрі надання адміністративних послуг в місті Рубіжне.

3. Прикінцеві положення

3.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями виконавчого комітету Рубіжанської міської ради.

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
від 07. 06. 2016 № 188

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
07. 06. 2016 № 188

ДОВІДКА
про наявність пічного опалення

Видана

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно зареєстрований (на):

_____ про те, що будинок в якому проживає гр.

_____ який знаходиться за адресою:

_____ опалюється пічним твердим паливом.

Довідка видана:

_____ (назва підприємства/організації, виконавчого органу)

_____ (адреса підприємства/організації, виконавчого органу)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Довідку видав

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ініціали)

М.П. _____ 20 __ року

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
07. 06. 2016 № 188

Довідка
про те, що особа проживала та вела спільне господарство
з померлим до часу його смерті:

Видана

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно зареєстрований (на):

та дійсно проживав (ла) спільно з

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

до дня його смерті

_____ (дата)

Підстава: акт, наданий комітетом самоорганізації населення або депутатом міської ради
про спільне проживання та ведення господарства до часу смерті померлого.

Довідка видана:

_____ (назва підприємства/організації, виконавчого органу)

_____ (адреса підприємства/організації, виконавчого органу)

Довідка видана для пред'явлення _____.

Довідку видав

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ініціали)

М.П. _____ 20 __ року

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
07. 06. 2016 № 188

**Довідка
про реєстрацію громадянина за адресою на день смерті
(про місце відкриття спадщини)**

Видана

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що гр.

_____ року народження, який(а) помер(ла)

_____ був(ла)

зареєстрований (на) з

_____ року у м. Рубіжне за адресою:

_____ та знятий(а) з реєстрації в зв'язку зі смертю

_____ року.

На день його (її) смерті за даною адресою ніхто не зареєстрований.

Довідка видана:

_____ (назва підприємства/організації, виконавчого органу)

_____ (адреса підприємства/організації, виконавчого органу)

Довідка видана для пред'явлення в нотаріальну контору.

Довідку видав

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ініціали)

М.П. _____ 20 __ року

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
07. 06. 2016 № 188

**Довідка
про реєстрацію громадянина за адресою на день смерті (про місце
відкриття спадщини)**

Видана

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що гр.

_____ року народження, який(а) помер (ла)

_____ був(ла) зареєстрований (на) з

_____ року в м. Рубіжне за адресою:

_____ та знятий(а) з реєстрації в зв'язку зі смертю

_____ року.

За вищевказаною адресою постійно проживали та були зареєстровані наступні особи:

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Родинні стосунки</i>	<i>Дата народження</i>	<i>№, серія паспорта або свідоцтва про народження</i>

Довідка видана:

_____ (назва підприємства/організації, виконавчого органу)

_____ (адреса підприємства/організації, виконавчого органу)

Довідка видана для пред'явлення в нотаріальну контору.

Довідку видав

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ініціали)

М.П. _____ 20 __ року

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
07. 06. 2016 № 188

Д О В І Д К А
про місце реєстрації

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно фактично проживають по вулиці _____

Підстава: акт, наданий комітетом самоорганізації населення або депутатом міської ради про фактичне проживання

Довідка видана _____

Довідка видана для пред'явлення _____

Спеціаліст відділу з надання адміністративних та дозвільних послуг _____
(підпис)

М.П.

«___» _____ 20___ р.

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
07. 06. 2016 № 188

АКТ
про встановлення фактичного проживання

« ____ » _____ 20__ р.

м. Рубіжне

Мною, депутатом Рубіжанської міської ради

в присутності сусідів-свідків:

1.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

2.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

Проведено обстеження

Внаслідок обстеження виявлено, що

Сусіди-свідки:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Депутат Рубіжанської міської ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Підпис депутата завіряю:

Секретар Рубіжанської міської ради

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Рубіжанської міської ради
07. 06. 2016 № 188

АКТ

про встановлення фактичного місця проживання внутрішньо переміщеної особи

« ____ » _____ 20__ р.

м. Рубіжне

Мною, власником (співвласником, уповноваженою особою власника) житлового приміщення

(П.І.Б., адреса)

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

в присутності сусідів-свідків:

1.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

2.

проживаючої (го) за адресою:

паспорт: серія

№

виданий

від

Складено акт про те, що внутрішньо переміщена особа фактично проживає за адресою:

Своїми підписами беремо на себе відповідальність про правдивість наданої інформації

Власник (співвласник,
уповноважена особа власника)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Сусіди-свідки:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Підпис свідків завіряю:

Керівник житлово-експлуатаційного підприємства (або власник ТСББ)

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова