



**РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**  
(одинадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

09.06.2016

м. Рубіжне

№11/19

Про утворення комунального підприємства  
«Рубіжанський фізкультурно-спортивний комплекс»  
Рубіжанської міської ради Луганської області  
в результаті реорганізації шляхом злиття

Заслухавши інформацію заступника міського голови Сидоренкової Л.Р., на підставі рішення Рубіжанської міської ради від 27.01.2016 №5/59 «Про реорганізацію шляхом злиття КУ «Міський центр фізичної культури та спорту» та КЗ «Рубіжанський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», рекомендації постійної комісії міської ради із соціальних питань від 01.06.2016 року, відповідно до ч.1 ст. 104 ЦК України, ст. ст. 56, 57, 58, 62, 63, 65-67, 78 ГК України, керуючись п. 30 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Утворити в результаті реорганізації КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ шляхом злиття КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЄДРПОУ 26023628) та КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «РУБІЖАНСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» (ЄДРПОУ 37904447). Установити місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ за адресою: 93001, Луганська область, місто Рубіжне, вулиця Южная, будинок 2.

2. Установити, що КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЄДРПОУ 26023628) та КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «РУБІЖАНСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» (ЄДРПОУ 37904447).

3. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додається).

4. Доручити начальнику відділу молоді та спорту Рубіжанської міської ради Луганської області (Сидорчук В.П.):

4.1. Надати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.2. Забезпечити виготовлення печатки, штампу відповідно до цього рішення, згідно діючого законодавства.

5. Головним розпорядником коштів КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ визначити відділ молоді та спорту Рубіжанської міської ради Луганської області (Сидорчук В.П.).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рубіжанської міської ради із соціальних питань.

Міський голова

С.І.Хортів

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Рубіжанської міської ради  
від 09.06.2016 року №11/19

Міський голова \_\_\_\_\_ С.І.Хортів

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«РУБІЖАНСЬКИЙ  
ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС»  
РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Рубіжне  
2016 рік

## 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до рішення Рубіжанської міської ради від 09.06.2016 № 11/19 «Про утворення комунального підприємства «Рубіжанський фізкультурно-спортивний комплекс» Рубіжанської міської ради Луганської області в результаті реорганізації шляхом злиття».

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади м. Рубіжне. Засновником Підприємства є Рубіжанська міська рада Луганської області (далі – Засновник).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Рубіжанської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Рубіжанської міської ради та цим Статутом, який затверджується Засновником.

1.3. Найменування підприємства:

- **українською мовою:**

*повне:* КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РУБІЖАНСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

*скорочене:* КП «РФСК»;

- **російською мовою:**

*повне:* КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РУБЕЖАНСКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» РУБЕЖАНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ЛУГАНСКОЙ ОБЛАСТИ;

*скорочене:* КП «РФСК».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 93001, Луганська область, місто Рубіжне, вулиця Южная, будинок 2.

## 2. Мета, предмет та види діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є залучення населення міста до активних занять фізичною культурою та спортом, створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом, використання фізичної культури як засобу зміцнення здоров'я населення, формування у населення міста принципу здорового способу життя, інших роботах та послугах, виробничої діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є надання фізкультурно-оздоровчих послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи.

2.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- функціонування спортивних споруд;
- прокат товарів для спорту та відпочинку;
- виробництво спортивних товарів;
- діяльність у сфері спорту, відпочинку та розваг;
- інша діяльність у сфері спорту.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законодавством порядку.

2.5. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

### **3. Склад і компетенція органів управління**

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Затвердження Статуту підприємства, внесення змін та доповнень до нього.

3.1.2. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

3.1.3. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.1.4. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках, визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, що надаються Підприємством.

3.1.5. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

3.1.6. Прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання.

3.1.7. Розгляд пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.1.8. Надання згоди на продаж основних засобів Підприємства, придбаних за власні кошти (кошти від прибутку).

3.1.9. Здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства. За розпорядженням міського голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень, визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

3.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника.

3.3.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.3.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, підприємствах, організаціях та установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.3.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.3.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.3.6. За погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

3.3.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.3.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.9. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.3.10. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.3.11. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.3.12. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію

податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.3.13. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

#### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Рубіжного і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

Підприємство не має права відчужувати чи іншим чином розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.

Засновник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.

4.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

4.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

4.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

4.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.

4.3.7. Грошові кошти згідно ст.89 Бюджетного Кодексу України, на підставі прийнятих програм розвитку фізичної культури та спорту в м. Рубіжне.

4.3.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

4.5. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

4.6. Засновник утворює статутний капітал Підприємства, який встановлюється в розмірі 1874706,06 гривень (один мільйон вісімсот сімдесят чотири тисячі сімсот шість гривень шість копійок).

Статутний капітал Підприємства може змінюватись за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.

## **5. Юридичний статус підприємства**

5.1. Підприємство є юридичною особою.

5.2. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство веде самостійний баланс, має закріплене за ним майно, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку та кутовий штамп з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

5.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, забезпечувати виконання обов'язків, виступати позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

5.5. Підприємство підпорядковане Засновнику з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом, та у межах своїх повноважень організовує виконання рішень Рубіжанської міської ради та її виконавчого комітету.

5.6. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань Засновника і попиту на виконання робіт, надання послуг.

5.7. Засновник сприяє ефективній роботі, господарсько-фінансовій діяльності Підприємства.

5.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

## **6. Господарська, фінансова та соціальна діяльність підприємства**

6.1. Основним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є досягнення мети діяльності підприємства, зазначеної в Статуті.

6.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності.

Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахування у пенсійний, соціальні та інші фонди, направляється до фонду розвитку Підприємства.

6.3. Контроль за діяльністю Підприємства, ревізія та аудит його фінансово-господарської діяльності здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.4. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються директором Підприємства та трудовим колективом, якщо інше не передбачено законодавством України.

6.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності та коштів міського бюджету в частині фінансової підтримки спортивних споруд.

6.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого діючим законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора передбачаються в контракті.

6.8. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

## **7. Припинення діяльності підприємства**

7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника.

7.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду;
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

7.5. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяв і претензій кредитором.

7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

7.7. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації юридичної особи ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості юридичної особи, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлені цим Кодексом строки.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників юридичної особи.

7.8. Під час проведення заходів щодо ліквідації юридичної особи до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи. Претензії кредиторів задовольняються з майна підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до закону.

7.9. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також претензії у задоволенні яких за рішенням суду кредитором відмовлено, вважаються погашеними.

7.10. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається учасникам юридичної особи, якщо інше не встановлено установчими документами юридичної особи або законом.

7.11. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

7.12. Після ліквідації Підприємства документи, які підлягають зберіганню у відповідності до законодавства України передаються до архівного відділу Рубіжанської міської ради.



## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника Підприємства та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар Рубіжанської міської ради

В.І. Соловйов