



**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(УПСЗН)**

Н А К А З

м. Рубіжне

13.08.2015

№ 46 – о

Про початок проведення
перевірки, передбаченої
Законом України
«Про очищення влади»

З метою забезпечення належного виконання Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, згідно з планом проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1025-р, керуючись розпорядженням міського голови від 02.07.2015 № 105

Н А К А З У Ю:

1. ПРОВЕСТИ перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових та службових осіб управління праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради за графіком згідно з додатком 1 до цього наказу, визначивши днем початку проведення перевірки 17.08.2015.

2. ВИЗНАЧИТИ завідувача сектору кадрово-правової та архівної роботи КОРОТЕНКО Н. М. та спеціаліста I категорії відділу кадрово-правої та архівної роботи ЛИСЕНКО І. О. відповідальними за організацію та проведення перевірки, передбаченою Законом України «Про очищення влади».

3. Спеціалісту I категорії сектору кадрово-правової та архівної роботи ЛИСЕНКО І. О. забезпечити ознайомлення посадових та службових осіб структурних підрозділів УПСЗН, у тому числі тих, які відсутні на роботі (знаходяться у відрядженнях, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, відпустках у зв'язку з навчанням, відпустках по вагітності та пологах, відпустках для догляду за дитиною та у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, мобілізовані на військову службу тощо) з цим наказом.

4. Завідувачу сектору кадрово-правої та архівної роботи КОРОТЕНКО Н. М. ЗАБЕЗПЕЧИТИ надання особам, які підлягають перевірці, роз'яснення щодо процедури та термінів проходження перевірки.

5. Посадова / службова особа місцевого самоврядування УПСЗН, щодо якої здійснюється перевірка, зобов'язана у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до сектору кадрово-правової та архівної роботи:

1) у разі незастосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»:

- власноручно написану заяву про проведення перевірки, передбаченої Законом, про те, що до неї не застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї згідно з додатком 2 до цього наказу;

- копії: сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по-батькові, видачу паспорта та місце реєстрації; документа, що підтверджує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України); декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за встановленою формою;

2) у разі застосування заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»:

- власноручно написану заяву про те, що до неї застосовується заборона, передбачена частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно додатку 3 до цього наказу.

Повідомлення особою, яка підлягає перевірці, в заяві про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, або неподання нею заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки є підставою для звільнення особи з посади, що вона обіймає не пізніше як на третій день після подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої відповідно частиною третьою або четвертою статті 1 Закону.

6. Завідувачу сектору кадрово-правової та архівної роботи
КОРОТЕНКО Н. М.:

- протягом десяти днів з дня надходження заяви від особи, яка підлягає перевірці, на підставі відомостей, наявних в особовій справі такої особи, або на підставі наданих особою документів, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей, перевірити достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1-8 частини другої, пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

- у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці, у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

- у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці, у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Луганській області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 4 до цього наказу для отримання витягу з Реєстру;

- не пізніше як на третій день після надходження заяви щодо незастосування до особи, що підлягає перевірці заборон, передбачених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону підготувати та надіслати запити органам, що проводять перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади» (додаток 4 до цього наказу) та проінформувати Мін'юст про початок проходження перевірок особами (додаток 5 до цього наказу);

- у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченою частинами третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 6 до цього наказу та подати її начальнику УПСЗН на розгляд;

- довідки про результати перевірки та всі матеріали, що надійшли під час перевірки, додати до особової справи особи, стосовно якої проводилася перевірка.

7. Завідувачу сектору кадрово-правової та архівної роботи КОРОТЕНКО Н. М. НАДАТИ копію цього наказу головному спеціалісту відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Рубіжанської міської ради КАЛГАНОВИЙ С. М.

8. Спеціалісту I категорії сектору кадрово-правової та архівної роботи ЛИСЕНКО І. О. ОЗНАЙОМИТИ працівників, які підлягають перевірці, з процедурою та термінами проходження перевірки під розписку.

9. В день видання наказу про проведення перевірки інформації щодо початку, а потім і результатів проведення перевірки (у електронній формі (скановані копії); копії заяв і декларацій (крім відомостей, віднесених законом до інформації з обмеженим доступом) осіб, стосовно яких проводиться перевірка, надіслати на електронну адресу Рубіжанської міської ради для оприлюднення її на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради у розділі «Очищення влади».

10. Завідувачу сектору кадрово-правової та архівної роботи КОРОТЕНКО Н. М. протягом трьох днів після закінчення перевірки в управлінні надати узагальнену інформації НАДАТИ узагальнену інформацію керуючому справами виконавчого комітету міської ради для інформування секретаря міської ради.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління

Б. Ядрихінський

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору кадрово-правової та архівної роботи

Н. Коротенко

З наказом ознайомлені:

« » 2015р.	Ядрихінський Б. В.	« » 2015р.	Ігнатенко Ю. В.
« » 2015р.	Григоренко О.А.	« » 2015р.	Стрельцова Т. М.
« » 2015р.	Коротенко Н. М.	« » 2015р.	Клунна Л. М.
« » 2015р.	Лисенко І. О.	« » 2015р.	Зінченко В. В.
« » 2015р.	Беззубенко К. В.	« » 2015р.	Семенова К. І.

« » 2015р.	Сириця О. П.	« » 2015р.	Науменко О. О.
« » 2015р.	Любера І. Г.	« » 2015р.	Тюкало Т. Г.
« » 2015р.	Козюберда Г. Г.	« » 2015р.	Калугіна В. М.
« » 2015р.	Дерун І. В.	« » 2015р.	Ровінських О. В.
« » 2015р.	Скороход С. І.	« » 2015р.	Чабанова О. М.
« » 2015р.	Коршак С. В.	« » 2015р.	Донскова О. В.
« » 2015р.	Чуприна Т. Г.	« » 2015р.	Коваленко Т. В.
« » 2015р.	Півнева Т. Б.	« » 2015р.	Перепелиця Н. М.
« » 2015р.	Семенова Л. М.	« » 2015р.	Колодіна Н. М.
« » 2015р.	Онопко І. М.	« » 2015р.	Аламахіна І. П.
« » 2015р.	Скиба О. Г.	« » 2015р.	Реуцька В. С.
« » 2015р.	Кривошеєв Є. О.	« » 2015р.	Кривошеєва Л. О.
« » 2015р.	Прихач Н. Г.	« » 2015р.	Зубцова Т. С.
« » 2015р.	Михайлова Т. А.	« » 2015р.	Гонгало С. В.
« » 2015р.	Грицюк Т. С.	« » 2015р.	Уразовська Ю. В.
« » 2015р.	Галстян М. В.	« » 2015р.	Нечитайло Л. В.
« » 2015р.	Володіна І. В.	« » 2015р.	Ведернікова Н. Ю.
« » 2015р.	Штепа Т. Є.	« » 2015р.	Фахруддінова О. М.
« » 2015р.	Удовіна В. М.	« » 2015р.	Савченко Н. М.
« » 2015р.	Лобко Д. М.	« » 2015р.	Полякова О. С.
« » 2015р.	Коробченко Л. В.	« » 2015р.	Панькова Л. М.
		« » 2015р.	Ясенчук О. В.

**Графік проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади», щодо посадових і службових осіб
управління праці та соціального захисту населення
Рубіжанської міської ради Луганської області**

№ з/п	Назви посад	Прізвище, мі'я, по батькові	Дата початку перевірки
1	Заступник начальника управління Заступник начальника управління – начальник відділу обробки документів Завідувач сектором кадрово – правової та архівної роботи Заступник начальника відділу соціального обслуговування населення Завідувач сектором по контролю за призначенням та виплатою пенсій	Ядрихінський Б. В Григоренко О.А. Коротенко Н. М. Аламахіна І. П. Нечитайло Л. В.	17.08.2015
2	Начальник відділу прийому громадян Начальник відділу праці та зайнятості Заступник начальника відділу обробки документів Головний спеціаліст – державний соціальний інспектор відділу соціальних інспекторів Головний спеціаліст прийому громадян Провідний спеціаліст сектору по контролю за призначенням та виплатою пенсій	Сириця О. П. Клунна Л. М. Семенова Л. М. Ігнатенко Ю. В. Козюберда Г. Г. Ясенчук О. В.	14.09.2015
3	Начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку – заступник головного бухгалтера Головний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Головний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Головний спеціаліст з питань бухгалтерського обліку Завідувач сектором виплати відділу бухгалтерського обліку	Науменко О. О. Тюкало Т. Г. Калугіна В. М. Ровінських О. В. Чабанова О. М. Донскова О. В.	12.10.2015
4	Спеціаліст 1 категорії сектору кадрово – правової та архівної роботи	Лисенко І. О.	09.11.2015

	<p>Секретар керівника управління сектору кадрово-правової та архівної роботи</p> <p>Заступник начальника відділу прийому громадян</p> <p>Провідний спеціаліст відділу прийому громадян</p> <p>Провідний спеціаліст відділу прийому громадян</p> <p>Спеціаліст 1 категорії відділу соціального обслуговування населення</p>	<p>Беззубенко К. В.</p> <p>Любера І. Г.</p> <p>Дерун І. В.</p> <p>Скороход С. І.</p> <p>Уразовська Ю. В.</p>	
5	<p>Головний спеціаліст з програмного забезпечення відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Провідний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Провідний спеціаліст відділу обробки документів</p>	<p>Онопко І. М.</p> <p>Михайлова Т. А.</p> <p>Коробченко Л. В.</p> <p>Прихач Н. Г.</p> <p>Савченко Н. М.</p>	07.12.2015
6	<p>Головний спеціаліст з програмного забезпечення відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст з програмного забезпечення відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Провідний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Провідний спеціаліст відділу соціального обслуговування населення</p>	<p>Скиба О. Г.</p> <p>Кривошеєв Є. О.</p> <p>Фахруддінова О. М.</p> <p>Лобко Д. М.</p> <p>Гонгало С. В.</p>	04.01.2016
7	<p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу обробки документів</p> <p>Головний спеціаліст відділу соціального обслуговування населення</p>	<p>Грицюк Т. С.</p> <p>Галстян М. В.</p> <p>Володіна І. В.</p> <p>Штепа Т. Є.</p> <p>Удовіна В. М.</p> <p>Реуцька В. С.</p>	01.02.2016

8	Спеціаліст 1 категорії відділу прийому громадян Спеціаліст 1 категорії відділу прийому громадян Спеціаліст 1 категорії відділу прийому громадян Головний спеціаліст з питань оплати праці Головний спеціаліст з питань трудових відносин Провідний спеціаліст відділу соціального обслуговування населення Завгосп	Коршак С. В. Чуприна Т. Г. Півнева Т. Б. Зінченко В. В. Семенова К. І. Зубцова Т. С. Ведернікова Н. Ю.	01.03.2016
9	Провідний спеціаліст – державний соціальний інспектор відділу соціальних інспекторів Головний спеціаліст сектору виплати відділу бухгалтерського обліку Провідний спеціаліст сектору виплати відділу бухгалтерського обліку Спеціаліст 1 категорії сектору виплати відділу бухгалтерського обліку Головний спеціаліст відділу соціального обслуговування населення Начальник відділу соціального обслуговування населення Завгосп	Стрельцова Т. М. Коваленко Т. В. Перепелиця Н. М. Колодіна Н. М. Кривошеєва Л. О. Панькова Л. М. Полякова О. С.	04.04.2016

Додаток 2
до наказу
від 13.08.2015 № 46-о

Зразок

Начальнику УПСЗН
Ковтун Н. П.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України "Про очищення влади"

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на: - проходження перевірки;
 - оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України "Про очищення влади".

Додаток: копії засвідчені підписом завідувача сектором кадрово – правової та архівної роботи УПСЗН Рубіжанської міської ради і скріплені печаткою:

- сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
- декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;
- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України)

_____ 20__

(підпис)

* Заява пишеться особою власноручно.

Додаток 3
до наказу
від 13.08.2015 № 46-о

Зразок

Начальнику УПСЗН
Ковтун Н. П.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України "Про очищення влади"

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборона,
передбачена частиною _____ статті 1 Закону,
(третьою/четвертою)
застосовується щодо мене.

(зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України "Про очищення влади".

_____ 20__ р.

(підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

_____ (найменування органу перевірки, до якого надсилається запит)

ЗАПИТ
про проведення перевірки, передбаченої
Законом України “Про очищення влади”

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п’ятої статті 5 Закону України “Про очищення влади” для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, просимо надати до управління праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради Луганської області, що розташована за адресою: вул. Руденко, буд.7 м. Рубіжне Луганської області, 93010 згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, відомості щодо

_____ (прізвище, ім’я та по батькові особи,

_____ дата та місце народження,

_____ серія та номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий,

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків,

_____ місце проживання,

_____ місце роботи,

_____ посада на час застосування положень Закону України “Про очищення влади”)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

- заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”;
- сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім’я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);
- декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 20__ рік;*
- трудової книжки (послужного списку).*

Начальник УПСЗН

Н. Ковтун

*Подається лише до ДФС.

Додаток 5
до наказу
від 13.08.2015 № 46-о

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок проходження перевірки відповідно до
Закону України “Про очищення влади”

_____ в управлінні праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської
(дата початку перевірки)

ради Луганської області розпочато проведення перевірки щодо таких осіб:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, місце роботи,

_____ посада на час застосування положення Закону України “Про очищення влади”)

Начальник УПСЗН

Н. Ковтун

ДОВІДКА
про результати перевірки, передбаченої
Законом України “Про очищення влади”

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України “Про очищення влади” та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, управління праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради Луганської області проведено перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи,

дата та місце народження,

серія та номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий,

реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання,

місце роботи,

посада на час застосування положень Закону України “Про очищення влади”)

Для проведення перевірки подавалися копії заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”, декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік, а також інших документів

(зазначаються за наявності)

Запити про надання відомостей щодо _____

(прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____

(найменування органів перевірки)

За результатами розгляду запитів _____

(найменування органів перевірки)

повідомили:

За результатами проведеної перевірки встановлено, що до _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

_____ заборони, передбачені частиною _____
(не застосовуються/застосовуються) (третьою/четвертою)

статті 1 Закону України "Про очищення влади" _____
(у разі застосування заборони)

_____ зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Завідувач сектором кадрово –
правової та архівної роботи

Н. Коротенко