



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(56 сесія)

РІШЕННЯ

«25» липня 2018 р.

м. Рубіжне

№ 56/7

Про затвердження Положення
про конкурс на заміщення
вакантної посади директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний
центр» Рубіжанської міської ради
Луганської області

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області, на підставі рекомендації постійної комісії міської ради з соціальних питань від 19 липня 2018 року, керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області (додаток 1).
2. Начальнику управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області (Обаполенко О.В.) забезпечити виконання Положення про конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рубіжанської міської ради з соціальних питань.

Міський голова

С.І.Хортів

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради
Луганської області

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» (далі ІРЦ).

2. Директором ІРЦ може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, призначається строком на три роки та має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше 5 років за фахом.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на заміщення вакантної посади директора ІРЦ проводиться при утворенні ІРЦ, закінченні строку дії контракту з директором ІРЦ або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором ІРЦ.

5. Конкурс оголошується уповноваженою особою (управлінням освіти Рубіжанської міської ради Луганської області).

6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення результатів конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється управлінням освіти Рубіжанської міської ради Луганської області.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, документи від претендентів не приймаються.

13. Документи після закінчення встановленого строку не приймаються.

14. Для проведення конкурсного відбору управлінням освіти Рубіжанської міської ради Луганської області утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить 7 осіб, зокрема:

- заступник міського голови, що опікується питаннями освіти (голова конкурсної комісії) (1 особа),
- представник управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області (1 особа);
- керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти (2 особи);
- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення (2 особи);
- представник міського методичного кабінету Рубіжанської міської ради (1 особа).

До участі у роботі комісії у якості спостерігачів можуть бути залучені представники громадськості.

15. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

16. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для директора ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю ІРЦ.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту (додаток 2).

17. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

18. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

19. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 18.

20. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди. Кандидати, які за результатами іспиту набрали менше 6 балів, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

21. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

22. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

23. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

24. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

25. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 4).

26. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

27. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

28. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та управлінню освіти Рубіжанської міської ради Луганської області висновок щодо результатів конкурсного відбору.

29. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області не пізніше, ніж через три дні з дати його отримання.

30. На підставі висновку Комісії та заперечень (за наявності) претендентів управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області упродовж 5 робочих днів укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

31. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

32. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

33. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

В.о. начальника управління освіти

О.О. Бутенко

Секретар міської ради

В.І. Соловійов

Начальнику управління освіти
Рубіжанської міської ради
Луганської області
П.І.П.

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади (назва посади).

« » 20 р.

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

**Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора ІРЦ**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту у Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872.

Порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 06.02.2015 № 104/52.

Основні завдання та склад ІРЦ, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545.

Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

Назвіть документацію, яку необхідно подати батькам дитини з ООП для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

Охарактеризуйте порядок та підстави для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями слуху.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями зору.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання МОН.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання ОДА.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання засновника.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання Інституту спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України.

Завдання Республіканського (Автономної Республіки Крим), обласного, Київського та Севастопольського міського ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти в системі управління діяльністю ІРЦ.

Міський голова

С.І.Хортів

Заступник міського голови

Л.Р. Сидоренкова

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Члени комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

**ЗВЕДЕНА
ВІДОМІСТЬ**

середніх балів

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
		Знання основ управління діяльністю ІРЦ						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)