



**РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

(49 сесія)

**РІШЕННЯ**

«25» квітня 2018 р.

м. Рубіжне

№ 49/2

Про затвердження Статуту комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» у новій редакції

У зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України від 19.12.2017 року № 2249 - VIII, на підставі рекомендації постійної комісії міської ради з соціальних питань від 25 квітня 2018 року, керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» у новій редакції (додається).

2. Рішення міської ради від 25.05.2016 р. № 11/11 «Про нову редакцію Статуту комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Доручити директору комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» Купцову В.В. забезпечити державну реєстрацію Статуту комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» у новій редакції у порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціальних питань.

Міський голова

С.І.Хортів

**Погоджено**

Директор Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ О.А. Поліщук

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

**Затверджено**

Рішенням міської ради №49/2  
“25”квітня 2018 р.

Міський голова \_\_\_\_\_ С.І.Хортів

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ  
ПОСЛУГ) РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

*(нова редакція)*

**м. Рубіжне**

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» (далі – КУ «Територіальний центр») є комунальною, спеціалізованою установою соціального захисту населення, заснованою на власності територіальної громади міста Рубіжне.

1.2. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради» є правонаступником з усіх прав та обов'язків «Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян», який створено на базі міського центру обслуговування пенсіонерів та одиноких громадян та зареєстровано рішенням виконавчого комітету Рубіжанської міської ради від 15.05.1996 № 395 та змінив назву у зв'язку з прийняттям Постанови Кабінету Міністрів від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та згідно з рішенням Рубіжанської міської ради від 28.07.2010 № 73/5 «Про затвердження нової редакції Статуту комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради».

1.3. Засновником КУ «Територіальний центр» є Рубіжанська міська рада (далі – Засновник).

1.4. КУ «Територіальний центр», створений відповідно до чинного законодавства, є бюджетною неприбутковою установою.

1.5. Повне найменування установи – Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради».

1.6. Скорочене найменування установи – КУ «Територіальний центр».

1.7. Місцезнаходження КУ «Територіальний центр»: Україна, 93009, місто Рубіжне, вулиця Будівельників, буд. 25.

1.8. КУ «Територіальний центр» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Державними соціальними стандартами, наказами Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, міського управління праці та соціального захисту населення, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами з питань, що регулюють його діяльність та цим статутом.

1.9. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» КУ «Територіальний центр» підзвітний, підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові, його заступникам з питань діяльності виконавчих органів міської ради. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 1024 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417» методичне забезпечення діяльності КУ «Територіальний центр» здійснює Міністерство соціальної політики, координацію та контроль за забезпеченням діяльності КУ «Територіальний центр» - Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за якістю надання соціальних послуг – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

1.10. КУ «Територіальний центр» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства. КУ «Територіальний центр» не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями КУ «Територіальний центр», крім випадків, встановлених законодавством.

1.11. КУ «Територіальний центр» є юридичною особою, має самостійний баланс, має реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондах в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та

інші необхідні реквізити.

1.12. КУ «Територіальний центр» веде бухгалтерський облік і фінансово-господарську діяльність згідно з законодавством України.

1.13. КУ «Територіальний центр» має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.14. Відносини КУ «Територіальний центр» у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються на підставі укладених договорів.

1.15. Статут КУ «Територіальний центр» затверджується Рубіжанською міською радою за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради погодженою з Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної адміністрації.

1.16. Гранична чисельність, структура, фонд оплати праці КУ «Територіальний центр» затверджується рішенням Засновника - Рубіжанської міської ради; кошторис, штатний розпис – міським головою.

1.17. Умови оплати праці працівників КУ «Територіальний центр» та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників КУ «Територіальний центр», що затверджуються наказами Мінсоцполітики, МОЗ, Міносвіти, Мінкультури.

1.18. Для надання соціальних послуг КУ «Територіальний центр» має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

В КУ «Територіальному центр» може утворюватися мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

1.19. КУ «Територіальний центр» має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які обслуговуються у КУ «Територіальний центр», та поліпшення матеріально-технічної бази КУ «Територіальний центр».

## **2. Управління КУ «Територіальний центр»**

2.1. КУ «Територіальний центр» очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за пропозицією начальника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради погодженим з Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації.

2.2. Директор КУ «Територіальний центр»:

1) організовує роботу КУ «Територіальний центр», несе персональну відповідальність за виконання покладених на КУ «Територіальний центр» завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) при виконанні покладених на КУ «Територіальний центр» завдань представляє без доручення інтереси КУ «Територіальний центр» в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та судах;

3) розробляє і подає на затвердження Засновнику проект Статуту КУ «Територіальний центр»;

4) подає пропозиції Засновнику – Рубіжанській міській раді щодо граничної чисельності, структури, фонду оплати праці КУ «Територіальний центр»; міському голові - штатного розпису, кошторису витрат КУ «Територіальний центр»;

5) координує діяльність структурних підрозділів КУ «Територіальний центр»;

6) затверджує положення про структурні підрозділи КУ «Територіальний центр»;

7) укладає договори та угоди з питань, що належать до його компетенції, контролює їх виконання;

8) розпоряджається коштами КУ «Територіальний центр» в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників КУ «Територіальний центр», які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів КУ «Територіальний центр» автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги, тощо;

9) приймає та звільняє працівників згідно законодавства України про працю;

10) затверджує посадові обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників КУ «Територіальний центр»;

11) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

12) у порядку, встановленому законодавством України, застосовує заохочення, дисциплінарні стягнення та заходи дисциплінарного впливу до працівників;

13) встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку за узгодженням із профспілковим комітетом;

14) розглядає в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживає заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів; проводить особистий прийом громадян;

15) встановлює правила поведінки осіб, які перебувають у КУ «Територіальний центр»;

16) забезпечує через комплекс організаційних заходів функціонування системи управління охороною праці КУ «Територіальний центр»

2.3. Накази директора КУ «Територіальний центр», рішення, доручення та усні розпорядження, що відповідають законодавству, є обов'язковими для виконання всіма працівниками КУ «Територіальний центр».

### **3. Мета, завдання та предмет діяльності КУ «Територіальний центр»**

3.1. КУ «Територіальний центр» створено для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування з метою забезпечення цих громадян різними видами соціальних послуг, що спрямовані на підтримання їхньої життєдіяльності, соціальної активності.

3.2. КУ «Територіальний центр» провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

3.3. До складу КУ «Територіальний центр» входять:

- відділення соціальної допомоги вдома;

- відділення денного перебування (в частині надання послуг соціальної адаптації);

- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

та інші відділення з надання інноваційних послуг, а саме:

- соціально-фізичної реабілітації осіб з інвалідністю та громадян похилого віку;

- соціальний офіс .

3.4. На надання соціальних послуг у КУ «Територіальний центр» мають право:

- громадяни похилого віку, осіб з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3.5. Основними завданнями КУ «Територіальний центр» є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 3.4 цього Статуту, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує КУ «Територіальний центр», з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 3.4 цього Статуту;

- проведення роботи по впровадженню інноваційних моделей соціальних послуг;

- сприяння в наданні додаткових соціальних гарантій, встановлених цільовими програмами.

3.6. КУ «Територіальний центр» надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;

- соціальна адаптація;

- соціально-економічні послуги (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

- інноваційна послуга соціально-фізичної реабілітації осіб з інвалідністю та людей похилого віку;

- реабілітація;

- консультування;

- представництво інтересів;

- соціальна профілактика;

- послуги мультидисциплінарної команди.

Крім того, КУ «Територіальний центр» може надавати такі соціальні послуги:

- посередництво (медіація);

- соціальний супровід;

- соціальна інтеграція та реінтеграція;

- кризове та екстрене втручання;

та інші соціальні послуги, перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби Засновник, у тому числі здійснює облік бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

3.7. Якщо здійснення будь-якого виду діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), то він здійснюється КУ «Територіальний центр» після отримання відповідного спеціального дозволу (ліцензії, патенту) передбаченого нормативними актами, що регулюють відповідну діяльність.

3.8. КУ «Територіальний центр» забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

- громадянам похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих структурних підрозділів КУ «Територіальний центр» можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

3.9. КУ «Територіальний центр» може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) в установленому законодавством порядку:

1) громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

2) громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Надання платних соціальних послуг у КУ «Територіальний центр» здійснюється згідно з Положенням про платні послуги, затвердженим директором КУ «Територіальний центр».

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються КУ «Територіальний центр» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики «Методичні рекомендації щодо розрахунків тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 24.02.2010 р. № 32 та затверджуються його директором.

КУ «Територіальний центр» має право проводити корегування тарифів на платні соціальні послуги у разі зміни їх складових у поточному році.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

3.10. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах КУ «Територіальний центр» в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Виконавчий комітет Рубіжанської міської ради, через утворену ним комісію, може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі КУ «Територіальний центр» за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

#### **4. Умови надання соціальних послуг**

4.1. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 3.4 цього Статуту, подають письмову заяву структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем проживання/перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до відділу з надання адміністративних та дозвільних послуг Рубіжанської міської ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому

приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 3.4 цього Статуту, які подали письмову заяву структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі — Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради, який в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 3.8, 3.9, 3.10, 4.4, 4.5 цього Статуту і надсилає такі документи КУ «Територіальний центр» разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів КУ «Територіальний центр» протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами КУ «Територіальний центр» внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Отримання інших соціальних послуг у відділеннях КУ «Територіальний центр» здійснюється на загальних засадах.

4.2. На кожного громадянина, якого обслуговує КУ «Територіальний центр», ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

4.3. У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

4.4. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

4.5. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 3.4 цього Статуту, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку,



пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальним центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності територіального центру. В такому разі Рубіжанською міською радою вживаються заходи до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

4.6. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати припинення за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

4.7. Працівники КУ «Територіальний центр», які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

4.8. Більш детальний перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями КУ «Територіальний центр» визначаються в положеннях про ці відділення.

## **5. Майно КУ «Територіальний центр»**

5.1. Майно КУ «Територіальний центр» є комунальною власністю Рубіжанської міської ради і закріплюється за КУ «Територіальний центр» на правах оперативного управління.

5.2. Майно КУ «Територіальний центр» становлять основні фонди і інші необоротні

активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КУ «Територіальний центр».

5.3. Майно КУ «Територіальний центр» складають:

- 1) бюджетні кошти та капітальні вкладення;
- 2) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 3) кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, гуманітарна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів, громадян;
- 4) власні надходження, отримані у порядку встановленому законодавством України;
- 5) інше майно придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

КУ «Територіальний центр» володіє і користується цим майном згідно з діючим законодавством і цим Статутом, розпоряджається за погодженням з Рубіжанською міською радою.

5.4. Основні фонди КУ «Територіальний центр» не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не можуть бути продані, передані, або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.5. Питання оренди КУ «Територіальний центр» будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України, рішеннями Рубіжанської міської ради, її виконавчого комітету.

5.6. Збитки, заподіяні КУ «Територіальний центр» в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються КУ «Територіальний центр» у порядку, встановленому законодавством України.

## **6. Права та обов'язки КУ «Територіальний центр»**

6.1. КУ «Територіальний центр» має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з метою та предметом діяльності КУ «Територіальний центр».

6.1.2. Визначати основні напрямки розвитку КУ «Територіальний центр» відповідно до комплексних і цільових програм з питань, що входять до компетенції КУ «Територіальний центр», подавати їх на затвердження Засновнику за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

6.1.3. Укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України. Організувати свою діяльність для забезпечення укладених договорів.

6.1.4. Набувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ чи фізичних осіб.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції КУ «Територіальний центр».

6.1.6. В разі виробничої необхідності вносити пропозиції міському голові про оперативний перерозподіл штатної чисельності і категорії посад без змін фондів заробітної плати з обґрунтуванням цих переміщень.

6.1.7. Отримувати спеціальні дозволи (ліцензії, патенти), передбачені нормативними актами на види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії, патенту), відповідно до законодавства України.

6.1.8. Надавати соціальні послуги згідно з чинним законодавством.

6.2. Обов'язки КУ «Територіальний центр»:

6.2.1. Утримувати в належному стані та здійснювати своєчасний ремонт основних фондів, устаткування, технічного обладнання.

6.2.2. Забезпечувати своєчасні розрахунки за фінансовими зобов'язаннями.

6.2.3. Забезпечувати належний санітарно-гігієнічний і протипожежний стан КУ «Територіальний центр».

6.2.4. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони

праці, техніки безпеки.

6.2.5. Забезпечувати подання відповідним органам фінансових і статистичних звітів у строки, встановлені законодавством України.

6.2.6. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України.

6.2.7. Розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

6.2.8. Здійснювати бухгалтерський облік відповідно до законодавства України.

6.2.9. Інформувати Засновника про результати діяльності у визначені строки.

## **7. Фінансова - господарська діяльність КУ «Територіальний центр»**

7.1. Фінансово-господарська діяльність КУ «Територіальний центр» здійснюється відповідно до виділених бюджетних асигнувань, штатного розпису за рахунок бюджету міста Рубіжне.

7.2. КУ «Територіальний центр» утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

7.3. КУ «Територіальний центр» витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази КУ «Територіальний центр», рішення соціальних питань трудового колективу відповідно до чинного законодавства.

7.4. Відносини КУ «Територіальний центр» у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.

## **8. Зміни та доповнення до статуту**

8.1. Пропозиції щодо внесення змін до статуту КУ «Територіальний центр» можуть надходити від Засновника, трудового колективу та структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

8.2. Зміни та доповнення до статуту КУ «Територіальний центр» вносяться за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рубіжанської міської ради погодженою з Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної адміністрації та затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

## **9. Компетенція та повноваження трудового колективу**

9.1. На всіх працівників КУ «Територіальний центр» поширюється норми діючого трудового законодавства України.

9.2. Трудовий колектив КУ «Територіальний центр»:

1) розглядає і затверджує проекти колективного договору чи доручає це своєму представницькому органу;

2) визначає орган, що відстоює інтереси трудового колективу (профспілковий комітет, рада трудового колективу, рада територіального центру, інші);

3) розглядає, разом з Засновником, зміни і доповнення, внесені в Статут КУ «Територіальний центр»;

4) здійснює інші функції відповідно до законодавства і колективного договору.

9.3. Колективний договір підписується між адміністрацією КУ «Територіальний центр» і трудовим колективом, регулює виробничі, трудові й економічні відносини.

## **10. Припинення діяльності КУ «Територіальний центр»**

10.1. Припинення діяльності КУ «Територіальний центр» може здійснюватися шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

10.2. Ліквідація і реорганізація КУ «Територіальний центр» відбувається за рішенням Рубіжанської міської ради. КУ «Територіальний центр» може бути ліквідованим:

- за рішенням Рубіжанської міської ради;
- на підставі рішення суду;
- на інших підставах, передбачених законодавством України.

10.3. КУ «Територіальний центр» вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту виключення відомостей про нього з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Ліквідація КУ «Територіальний центр» здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Засновником.

10.5. Претензії кредиторів у випадку ліквідації КУ «Територіальний центр» задовольняються за рахунок майна КУ «Територіальний центр».

10.6. Претензії майнового характеру, що надійшли по закінченню терміна, установленого для їхньої заяви, а також не задоволені за недостатністю фінансових ресурсів, вважаються погашеними.

10.7. Орган, що здійснює ліквідацію КУ «Територіальний центр», складає ліквідаційний баланс і надає Засновнику.

10.8. Майно, залишене після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується Засновником КУ «Територіальний центр».

10.9. При реорганізації КУ «Територіальний центр», здійсненої в порядку, передбаченому законом, права й обов'язки КУ «Територіальний центр» переходять до правонаступників.

10.10. Після ліквідації КУ «Територіальний центр» документи здаються в міський архів.