



**РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

(68 сесія)

РІШЕННЯ

« 26 » грудня 2018 року

м. Рубіжне

№ 68/5

Про внесення змін до Програми «Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету і фінансів фінансового управління Рубіжанської міської ради на 2018-2020 роки».

Відповідно до ст.20 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 « Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», на підставі рекомендацій постійної комісії міської ради з питань економічного розвитку, бюджету та фінансів від «12» грудня 2018 року, керуючись п.22 ч.1 ст.26, п. 3 ч. 4 ст. 42, та ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток до Програми «Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету та фінансів фінансового управління Рубіжанської міської ради на 2018-2020 роки», затвердженої рішенням Рубіжанської міської ради від 20.12.2017 № 37/6, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Забезпечення виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Абрамян Т.А. відповідно до повноважень, розподілу функціональних обов'язків, посадових інструкцій, положень про відділи, управління в межах компетенції у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. У відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (п.п 5 п. 3 ст. 50) секретарю Рубіжанської міської ради забезпечити своєчасне доведення цього рішення до виконавців цієї Програми та організувати контроль за її виконанням.

4. Загальному відділу (Дев'ятерикова Л.В.) це рішення розмістити на офіційному сайті Рубіжанської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Міський голова

С.І.Хортів

Додаток

до рішення Рубіжанської міської
ради від „20” грудня 2017р. №37/6
(нова редакція)

Програма

**«Забезпечення керівництва і управління у сфері бюджету
та фінансів фінансового управління Рубіжанської міської ради
на 2018-2020 роки».**

ЗМІСТ

стор.

1. Паспорт Програми	3
2. Мета Програми	4
3. Завдання Програми	4
4. Строки та етапи виконання програми	4
5. Напрямки використання бюджетних коштів	4
6. Ресурсне забезпечення Програми	4
7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми	5
8. Очікувані результати від реалізації Програми	5
Додаток	
Завдання і заходи програми	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

«Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету та фінансів фінансового управління Рубіжанської міської ради на 2018 – 2020 роки».

тис. грн.

Назва програми	«Забезпечення керівництва та управління у сфері бюджету та фінансів фінансового управління Рубіжанської міської ради на 2018 – 2020 роки».
Підстава для розробки	Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI 2. Закон України « Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні» від 07.06.2001 № 2493-III 3. Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР 4. Закон України «Про Держбюджет України» на відповідний рік
Ініціатор розроблення Програми	Рубіжанська міська рада
Розробник Програми	Фінансове управління Рубіжанської міської ради
Відповідальний виконавець Програми	Фінансове управління Рубіжанської міської ради
Мета програми	Здійснення ефективного керівництва і управління у сфері бюджету та фінансів
Термін реалізації Програми	2018 – 2020 роки
Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти місцевого бюджету Субвенція з обласного бюджету
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми за кошти місцевого бюджету	7555,1 в т.ч. кошти загального фонду - 7497,6 субвенція – 37,5 кошти спеціального фонду - 20,0

2. Мета програми

Здійснення ефективного керівництва і управління у сфері бюджету та фінансів.

3.Завдання програми

Здійснення повноважень у сфері бюджету та фінансів.

– забезпечення реалізації основних напрямків бюджетної політики держави та Рубіжанської міської ради;

- підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в місті;

- розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

– здійснення функцій з складання, виконання бюджету міста, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням бюджетними коштами;

– загальна організація виконання бюджету міста, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

- формування звітів про виконання бюджету;

- забезпечення доступу до публічної інформації та системного і оперативного оприлюднення інформації з питань бюджету на офіційному сайті Рубіжанської міської ради;

– контроль за дотриманням бюджетного законодавства розпорядниками бюджетних коштів, одержувачами бюджетних коштів, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності.

4. Строки та етапи виконання програми

Програма діє протягом 2018 - 2020 років.

5. Напрями використання бюджетних коштів

Видатки, пов'язані з утриманням фінансового управління на здійснення повноважень у сфері бюджету та фінансів.

6.Ресурсне забезпечення програми

Фінансування на виконання зазначеної програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та субвенції з обласного бюджету. Обсяг асигнувань складає:

2018 рік – 2058,0 в т.ч.
кошти загального фонду - 2036,0 тис. грн.
субвенція 12,5 тис. грн.

спеціальний фонд 9,5 тис. грн.

2019 рік – 2673,7 тис. грн.
в т.ч. загальний фонд - 2661,2 тис. грн.

субвенція - 12,5 тис. грн.

2020 рік – 2823,4 тис. грн.

в т.ч. загальний фонд - 2800,4 тис. грн.

субвенція - 12,5 тис. грн.

спеціальний фонд 10,5 тис. грн.

Протягом років обсяг фінансування програми за рахунок міського бюджету може змінюватись відповідно до рішень міської ради про внесення змін до міського бюджету на відповідний рік.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми

Фінансове управління міської ради здійснює керівництво та контроль за виконанням програми та готує звіт про її виконання. Розробляє та затверджує паспорт бюджетної програми і складає звіт про її виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетної програми. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.

8. Очікувані кінцеві результати виконання програми

Забезпечення протягом 2018-2020 років:

- 100% прийняття підготовлених рішень про бюджет міста та про зміни до нього;
- 100% прийняття підготовлених рішень про затвердження звіту про виконання бюджету;
- 100% фінансування видатків бюджету у відповідності до зареєстрованих фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України;
- 100% прийняття заходів , розроблених для забезпечення економії

бюджетних ресурсів;

- 100% забезпечення якісного моніторингу стану бюджету та пошуку збільшення доходної частини та оптимізації видатків;
- 100% вчасно виконаних доручень, звернень, листів, контрольних карток;
- 100% вчасно підготовлених та відправлених контролів, звітів, інформацій (щоденних, щомісячних, квартальних, річних, та за запитом) ;
- своєчасне інформування міської ради, виконавчого комітету міської ради, територіальної громади щодо виконання бюджету міста.

Секретар міської ради

В.І.Соловійов