



# РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сьоме скликання)

## РІШЕННЯ

від «30 » листопада 2018 р..

м. Рубіжне

№ 67 / 9

Про затвердження Положення комунальної установи «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Рубіжанської міської ради в новій редакції

Розглянувши рішення виконавчого комітету Рубіжанської міської ради від 17.04.2018 №206 «Про схвалення Положення комунальної установи «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Рубіжанської міської ради у новій редакції», на підставі рекомендацій постійної комісії міської ради з соціальних питань від 21 листопада 2018, з метою запровадження моделі комплексної реабілітації та приведення у відповідність установчих документів, керуючись наказами Міністерства соціальної політики України від 14.03.2018 № 355 «Питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», від 09.08.2016 № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» зі змінами, від 03.10.2017 № 1576 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю», ст. 14 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення комунальної установи «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Рубіжанської міської ради у новій редакції (додається).
2. Рішення Рубіжанської міської ради від 25.04.2018 № 48/11 «Про затвердження Положення комунальної установи «Центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Рубіжанської міської ради у новій редакції вважати таким, що втратило чинність.
3. Директору комунальної установи «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Рубіжанської міської ради Ткачовій С. А. забезпечити державну реєстрацію Положення комунальної установи «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Рубіжанської міської ради в новій редакції у порядку, визначеному чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціальних питань.

Міський голова

С. Хортів

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Рубіжанської**  
**міської ради**  
**від «30» листопада 2018 р.№ 67 / 9**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ**  
**РЕАБІЛІТАЦІЇ**  
**ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**  
**РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Рубіжне

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Центр) - є комунальною реабілітаційною установою сфери управління органів соціального захисту населення, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, та дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Рубіжанська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Центр, створений відповідно до статті 14 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», заснований на власності територіальної громади міста Рубіжне. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.4. Повне найменування установи – **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.5. Скорочене найменування установи – **КУ «ЦКРДІ».**

1.6. Місцезнаходження Центру: Україна, 93010, м. Рубіжне, вул. Б. Хмельницького, буд. 93а.

1.7. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням, розробленим на підставі Типового Положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 №855.

1.9. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Центр підзвітний, підконтрольний, підпорядкований міській раді, виконавчому комітету, міському голові, його заступникам з питань діяльності виконавчих органів міської ради, управлінню праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради, структурному підрозділу соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації.

1.10. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством.

1.11. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.12. Положення Центру, фонд оплати праці, гранична чисельність працівників затверджуються Рубіжанською міською радою у межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

Штатний розпис, кошторис доходів та видатків затверджуються управлінням праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

1.13. Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

1.14. Центр забезпечує тимчасове перебування Осіб, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів на безоплатній основі.

1.15. При здійсненні реабілітаційних заходів Особи користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

## **2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство.

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

2.1.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або психолого-педагогічної, та/або професійної, відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

2.1.5. Розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення.

2.1.6. Підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру.

2.1.7. Проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації.

2.1.8. Оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

2.1.9. Сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієдатною або якщо її дієдатність обмежена.

2.1.10. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій він розташований) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

## **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

3.1. Структурними підрозділами Центру можуть бути:

3.1.1. Адміністрація.

3.1.2. Відділення ранньої реабілітації (абілітації).

3.1.3. Відділення соціальної реабілітації (абілітації).

3.1.4. Відділення психологічної реабілітації.

3.1.5. Відділення психолого-педагогічної реабілітації.

3.1.6. Відділення фізичної реабілітації.

3.1.7. Відділення медичного спостереження.

3.1.8. Інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

3.2. Робота підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці відділення, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення яких затверджуються директором Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

#### **4. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ВІДРАХУВАННЯ З НЬОГО**

4.1. Направлення та зарахування до Центру Осіб здійснюється відповідно до Порядку надання особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 (зі змінами), та наказу Міністерства соціальної політики України від 28.07.2016 року № 825 «Про затвердження форм документів для отримання особами з інвалідністю та дітьми віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних (абілітаційних) послуг у реабілітаційних установах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2016 року за № 1121/29251.

4.2. До Центру зараховуються Особи віком до 18 років, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

4.3. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- \* гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- \* усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- \* часті судомні напади та їх еквіваленти;
- \* захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови не супроводження дитини її батьками або законними представниками).

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника Особи про закінчення курсу реабілітації не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.5. На підставі рішення реабілітаційної комісії за Особою зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період.

4.6. З батьками Осіб, зарахованих до Центру, укладається угода про перебування Особи в Центрі.

4.7. Відрахування Осіб з Центру здійснюється:

- при закінченні курсу реабілітації;
- за заявою батьків або законних представників;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я Особи, що виключає можливість її перебування в колективі;
- якщо Особа не відвідує Центр без поважних причин більше 30 днів або систематично порушується відвідування Центру та правила Центру.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ**

5.1. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, вихователі, помічники вихователів, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини,

фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5.2. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей його діяльності.

5.3. Реабілітаційний процес може бути спрямований на:

5.3.1. Формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до її потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання; стереотипів безпечної поведінки.

5.3.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, соціального супроводу, денною зайнятістю, денного догляду тощо.

5.3.3. Надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

5.4. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням начальника управління праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. Представляє Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності та судах, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру.

6.2.2. Визначає штатну чисельність працівників Центру у межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України, виходячи з конкретних умов його функціонування, а також відпрацювання працівниками відповідних норм праці та подає управлінню праці та соціального захисту населення пропозиції щодо штатного розпису.

6.2.3. Укладає договори та угоди з питань, що належать до його компетенції, контролює їх виконання.

6.2.4. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

6.2.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового.

6.2.6. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

6.2.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил з охорони праці, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

6.2.8. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

6.2.9. Розглядає в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживає заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів; проводить особистий прийом громадян.

6.2.10. Встановлює правила поведінки осіб, які перебувають у Центрі.

6.2.11. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб.

6.3. Накази директора Центру, рішення, доручення та усні розпорядження, що відповідають законодавству, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру.

## **7. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

7.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.

7.2. Фінансово - господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

7.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умов наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

7.4. Центр має право:

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

- укладати договори про співробітництво.

7.5. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

8.1. Центр має право:

8.1.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з метою та предметом діяльності Центру.

8.1.2. В разі виробничої необхідності вносити пропозиції управлінню праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради про оперативний перерозподіл штатної чисельності і категорії посад без змін граничної чисельності та фондів заробітної плати з обґрунтуванням цих переміщень.

8.1.3. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги дітям з інвалідністю, які обслуговуються у Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

8.1.4. Для соціального обслуговування Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

8.1.5. Для забезпечення виконання покладених на Центр завдань він має право звертатися до органів місцевого самоврядування та виконавчої влади за відповідною інформацією.

8.1.6. Центр має право на обробку персональних даних суб'єкта цих даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» з метою ведення документації для: отримання/надання реабілітаційних послуг дитині; підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань реабілітації дітей з інвалідністю; надання інформації з Централізованого Банку Даних з проблем інвалідності; внутрішніх документів центру з питань реабілітації дітей з інвалідністю та отримання/надання реабілітаційних послуг; ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів центру з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту; забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами.

8.2. Обов'язки Центру:

- 8.2.1. Утримувати в належному стані та здійснювати своєчасний ремонт устаткування, технічного обладнання.
- 8.2.2. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони праці, пожежної безпеки.
- 8.2.3. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства.
- 8.2.4. Інформувати уповноважений орган про результати діяльності у визначені строки.

## **9. МАЙНО ЦЕНТРУ**

- 9.1. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади м. Рубіжне і закріплюється за Центром на правах оперативного управління.
- 9.2. Майно Центру становлять основні фонди і інші необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.
- 9.3. Майно Центру складають:
  - 9.3.1. Бюджетні кошти та капітальні вкладення.
  - 9.3.2. Кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів, громадян.
  - 9.3.3. Власні надходження, отримані у порядку встановленому законодавством України.
  - 9.3.4. Інше майно, придбане на підставах не заборонених законодавством України.
- Центр володіє і користується цим майном згідно з чинним законодавством і даним Положенням, розпоряджається за погодженням з Рубіжанською міською радою.
- 9.4. Основні фонди Центру не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не можуть бути продані, передані, або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.
- 9.5. Питання оренди Центром будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.
- 9.6. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Центру у порядку, встановленому законодавством України.

## **10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

- 10.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення Центру можуть надходити від Засновника, уповноваженого органу та трудового колективу.

## **11. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.**

- 11.1. На всіх працівників Центру поширюється норми чинного трудового законодавства України.
- 11.2. Трудовий колектив Центру:
  - 11.2.1. Розглядає і затверджує проекти колективного договору чи доручає це своєму органу.
  - 11.2.2. Визначає орган, що відстоює інтереси трудового колективу.
  - 11.2.3. Здійснює інші функції відповідно до законодавства і колективного договору.
- 11.3. Колективний договір підписується між адміністрацією Центру і трудовим колективом, регулює виробничі, трудові й економічні відносини.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**



- 12.1. Припинення діяльності Центру може здійснюватися шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).
- 12.2. Ліквідація і реорганізація Центру відбувається за рішенням Рубіжанської міської ради. Центр може бути ліквідованим:
  - 12.2.1. За рішенням Рубіжанської міської ради.
  - 12.2.2. На підставі рішення суду.
  - 12.2.3. На інших підставах, передбачених законодавством України.
- 12.3. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.
- 12.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, утвореної власником чи уповноваженим їм органом.
- 12.5. Претензії кредиторів у випадку ліквідації Центру задовольняються за рахунок майна Центру.
- 12.6. Претензії майнового характеру, що надійшли по закінченні терміну, встановленого для їхньої заяви, а також не задоволені за недостатністю фінансових ресурсів, вважаються погашеними.
- 12.7. Орган, що здійснює ліквідацію Центру, робить ліквідаційний баланс і надає його власнику.
- 12.8. Майно, залишене після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується засновником Центру.
- 12.9. При реорганізації Центру, здійсненої в порядку, передбаченому законом, права й обов'язки Центру переходять до правонаступників.
- 12.10. Після ліквідації Центру документи здаються в міський архів.