



**РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

(67 сесія)

РІШЕННЯ

від «30 » листопада 2018 р.

м. Рубіжне

№67/25

Про затвердження Положення
управління охорони здоров'я
Рубіжанської міської ради
Луганської області (нова редакція)

На виконання рішення Рубіжанської міської ради Луганської області від 26 вересня 2018 року № 62/1 «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради Луганської області» шляхом реорганізації (перетворення) Комунальної установи охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради у зв'язку з державною реєстрацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради Луганської області, на підставі рекомендацій постійної комісії міської ради з соціальних питань від «21» листопада 2018, керуючись ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення управління охорони здоров'я Рубіжанської міської ради Луганської області (нова редакція) (додаток 1).
2. Рішення Рубіжанської міської ради від 30.11.2016 №18/3 «Про затвердження Положення управління охорони здоров'я Рубіжанської міської ради (нова редакція)» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Рубіжанської міської ради з соціальних питань.

Міський голова

С.І. Хортів

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Рубіжанської міської ради
Луганської області
Від «30» 11. 2018 №67/25

Міський голова

_____ С.І. Хортів

**Положення
про управління охорони здоров'я
Рубіжанської міської ради
(нова редакція)**

м. Рубіжне

2018

I. Загальні положення.

1.1. Управління охорони здоров'я Рубіжанської міської ради (далі - управління охорони здоров'я) створено рішенням другої сесії двадцять четвертого скликання від 29.04.02.р. «Про структуру і загальну численність апарату міської ради, його виконавчого комітету, управлінь і відділів на 2002 рік». Управління є виконавчим органом міської ради, підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету, міському голові та, методологічно, департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, указами Президента України, нормативними актами Луганської обласної державної адміністрації, обласної ради, рішеннями Рубіжанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

4. Управління охорони здоров'я є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і бланки.

5. Управління є неприбутковою організацією.

1.4.1. Установчі документи неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.4.2. Установчі документи неприбуткової організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.4.3. Установчі документи неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансуванні видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

1.5. Управління охорони здоров'я фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці робітників управління охорони здоров'я та видатки на його утримання встановлюється міською радою в межах виділених асигнувань. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління охорони здоров'я затверджуються міським головою за поданням начальника управління.

- Управління охорони здоров'я є головним розпорядником коштів місцевого бюджету для фінансування витрат на утримання підпорядкованих йому комунальних закладів охорони здоров'я, а саме:

- Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради Луганської області;

- комунальна установа Рубіжанська центральна міська лікарня. Відокремленим структурним підрозділом управління є централізована

бухгалтерія, яка обслуговує фінансову діяльність та здійснює бухгалтерський облік підпорядкованих комунальних установ та управління охорони здоров'я. Контроль за діяльністю централізованої бухгалтерії здійснює начальник управління охорони здоров'я. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії належить право другого підпису на фінансових документах управління.

- Приймання на роботу посадових осіб управління та їх звільнення, здійснюється міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

- Положення про управління затверджується міською радою.

1.9. Юридична адреса управління охорони здоров'я: вул. Студентська, 19. м. Рубіжне. Луганська область. 93009.

2. Задачі і функції управління охорони здоров'я.

Управління охорони здоров'я планує свою діяльність відповідно з державними Програмами, галузевими нормативними актами. Програмами, затвердженими міською радою, ухвалює основні напрямки свого розвитку відповідно з потребами населення у медичній допомозі. Основними задачами управління є :

9. Забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

10. Підготовка проектів цільових міських програм (проектів рішень) з питань охорони здоров'я населення, подання їх на розгляд міської ради (виконавчого комітету), організація їх виконання, подання звітів про хід і результат їх виконання.

11. Оперативне управління закладами охорони здоров'я, оздоровчими закладами, організація їх матеріально - технічного і фінансового забезпечення.

12. Внесення пропозицій відносно бюджетного фінансування закладів охорони здоров'я , які знаходяться у комунальній власності.

13. Залучення на договірних началах ресурсів підприємств, закладів, організацій, незалежно від форм власності на будівництво, ремонт і утримання закладів охорони здоров'я комунальної власності.

14. Встановлення зручного для населення режиму праці закладів охорони здоров'я комунальної власності.

15. Організація медичного обслуговування в закладах освіти, культури, фізкультури та спорту, оздоровчих закладах.

16. Забезпечення розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвиток і удосконалення лікувальних закладів усіх форм власності, визначення потреби і формування замовлень на кадри для цих закладів, укладання договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи по удосконаленню кваліфікації кадрів.

17. Забезпечення відповідно з законодавством пільгових категорій населення лікарськими препаратами та виробами медичного призначення в межах затвердженого бюджету.

2.10. Участь в проведенні колективних переговорів, рішенні колективних трудових спорів в комунальних закладах охорони здоров'я.

2.11. Участь у здійсненні медичних заходів, пов'язаних з мобільною підготовкою призовом громадян на термінову, альтернативну військову службу

2.12. Забезпечення виконання вимог законодавства відносно розгляду звернень громадян, здійснення контролю за цією роботою в закладах охорони здоров'я територіальної громади відповідно до закону України «Про звернення громадян».

2.13. Розробка і виконання необхідних заходів по забезпеченню населення медичною допомогою у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій.

2.14. Здійснення контролю за дотриманням техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в лікувальних закладах.

2.15. Здійснення контролю за використанням майна закладами охорони здоров'я.

2.16. Здійснення нагляду за станом і капітальним ремонтом закладів охорони здоров'я.

2.17. Сприяння наданню медичним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, ухвалення заходів по соціальному захисту медичних працівників, соціальному розвитку колективів лікувальних закладів.

2.18. Сприяння праці творчих союзів, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських і неприбуткових організацій, діючих у сфері охорони здоров'я.

2.19. Інформування населення в ЗМІ про стан і перспективи розвитку охорони здоров'я у місті.

2.20. Здійснення медичного контролю за структурами які займаються приватною медичною практикою.

3. Права управління охорони здоров'я.

Управління охорони здоров'я відповідно до наданих йому повноважень має право:

3.1. Видавати накази згідно з законодавством обов'язкові для виконання керівниками комунальних закладів охорони здоров'я, що належать до його компетенції.

3.2. Контролювати використання в установленому законодавством порядку бюджетних коштів та добровільних внесків переданих підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами.

3.3. Залучати фахівців інших підприємств, закладів, організацій (з узгодження з їх керівництвом) для розглядання питань, стосовно до їх компетенції.

3.4. Одержувати інформацію від статистичних органів з питань діяльності лікувально - профілактичних закладів, які входять до системи охорони здоров'я.

3.5. Скликати міські медичні ради з питань, які входять в коло його повноважень.

3.6. Приймати участь в підготовці договорів о співпраці і устанавлені прямих зв'язків з складами охорони здоров'я закордонних країн міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.7. Розглядати та вносити пропозиції в установленому порядку по заохоченню і нагородженню робітників охорони здоров'я міста.

3.8. Укладати в установленому законодавством України порядку договори та угоди з підприємствами, установами, організаціями та громадянами для забезпечення виконання своїх функцій.

3.9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодії з іншими структурними підрозділами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих закладів.

4. Майно управління охорони здоров'я.

4.1. Майно управління охорони здоров'я належить йому на правах оперативного управління: управління володіє, користується цим майном, а розпоряджається тільки за рішенням Рубіжанської міської ради.

4.2. Майно управління формується за кошти з міського бюджету та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5. Керівництво та апарат управління.

5.1. Управління охорони здоров'я очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Начальник охорони здоров'я у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

5.2. Компетенція начальника управління охорони здоров'я:

5.2.1. Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні.

5.2.2. Подає на затвердження міській раді положення про управління

5.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників управління на підставі відповідних повноважень, наданих міським головою.

5.2.4. Здійснює оперативне керівництво та контроль за діяльністю закладів охорони здоров'я комунальної власності, вживає заходів щодо удосконалення їх роботи та ефективного використання бюджетних коштів на їх утримання.

5.2.5. Організовує роботу у з фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

5.2.6. Розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, плани асигнувань, забезпечує своєчасне подання фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності, узгоджує штатні розписи підпорядкованих управлінню закладів охорони здоров'я та подає на затвердження міському голові.

5.2.7. Погоджує перспективні та поточні плани роботи закладів охорони здоров'я.

5.2.8. Аналізує показники роботи закладів, вживає заходів щодо покращення показників роботи, видає відповідні директивні документи з цього питання;

5.2.9. Здійснює систематичний контроль за дотриманням актів з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів та структурних підрозділів;

5.2.10. У межах своїх повноважень бере участь у вирішенні питань соціально- економічного розвитку міста.

5.2.11. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я і подає їх на розгляд відповідним органам.

5.2.12. Забезпечує здійснення контролю за дотриманням належного санітарного та епідеміологічного стану, організує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення.

5.2.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організує і контролює їх виконання.

5.2.14. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.2.15. Вивчає потребу у фахівцях різних спеціальностей закладів охорони здоров'я.

5.2.16. Погоджує положення про структурні підрозділи закладів охорони здоров'я і функціональні обов'язки працівників.

5.2.17. Працює згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» та призначає за контрактом на три роки керівників закладів охорони здоров'я за результатами конкурсного відбору.

5.2.18. Надає інформацію до вищих органів у зазначений термін та в порядку, передбаченому законодавством.

5.2.19. Здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відокремленого структурного підрозділу управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

5.2.20. Подає міському голові пропозиції щодо звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб управління, присвоєння їм рангів посадових осіб місцевого самоврядування.

5.2.21. Підписує від імені управління в установленому законодавством України порядку договори та угоди з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами для забезпечення функцій управління та підпорядкованих закладів охорони здоров'я.

5.2.22. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому та сесіях міської ради питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень.

5.2.23. Па час відсутності начальника управління у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його заміщує спеціаліст управління охорони здоров'я у порядку, визначеному їхніми посадовими інструкціями.

6. Відповідальність

6.1. Діяльність начальника та посадових осіб управління ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності, взаємодії з органами місцевого само врядування.

6.2. Посадові особи управління за порушення законодавства у сфері своїх повноважень несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.3. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, можуть бути скасовані міським головою.

6.4. Дії або бездіяльність начальника та посадових осіб управління можуть буди оскаржені в суді у порядку, встановленому законодавством.

6.5. Шкода, заподіяна юридичним або фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб управління, відшкодовується за рахунок бюджетних коштів у порядку, встановленому законом.

7. Заключні положення.

7.1. Припинення діяльності управління здійснюється на підставі рішення міської ради.

7.2. Зміни до Положення про управління вносяться в тому порядку, в якому затверджується положення, відповідно до діючого законодавства.