



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

РІШЕННЯ

від «30 » листопада 2018 р.

м. Рубіжне

№67 / 18

Про затвердження Положення
управління освіти Рубіжанської
міської ради Луганської області
(нова редакція)

На виконання рішення Рубіжанської міської ради Луганської області від 27 червня 2018 року № 54/10 «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області», у зв'язку з припиненням роботи міської психолого-медико-педагогічної консультації, яка діяла без утворення юридичної особи при методичному кабінеті управління освіти Рубіжанського міського ради Луганської області та у зв'язку з державною реєстрацією комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області, на підставі рекомендацій постійної комісії міської ради з соціальних питань від «21» листопада 2018, ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція) (додаток 1).
2. Начальнику управління освіти Рубіжанської міської ради (Обаполенко О.В.) забезпечити державну реєстрацію ПОЛОЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція) у порядку, визначеному чинним законодавством.
3. Рішення Рубіжанської міської ради від 28.12.2016 року № 20/7 «Про затвердження Положення про управління освіти Рубіжанської міської ради (нова редакція)» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціальних питань.

Міський голова

С. Хортів

Затверджено
Додаток № 1
До рішення
Рубіжанської міської ради
від «30» листопада 2018 р. № 67/18
Міський голова
_____ С. Хортів

Положення
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Рубіжне

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - управління освіти) є виконавчим органом Рубіжанської міської ради Луганської області, підзвітне та підконтрольне Рубіжанській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Рубіжанської міської ради, міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольне Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, нормативними актами Луганської обласної державної адміністрації, обласної ради, рішеннями Рубіжанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, заступника міського голови, який відповідає за питання освіти, а також цим Положенням.

1.3. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

1.4. Управління освіти є неприбутковою організацією. В управлінні забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення управління освіти як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

1.5. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти та видатки на його утримання встановлюються міською радою в межах виділених асигнувань. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління освіти затверджуються міським головою за поданням начальника управління освіти.

1.6. Управління освіти є головним розпорядником коштів місцевого бюджету для фінансування витрат на утримання підпорядкованих йому навчальних закладів та установ освіти, які викладено у додатку до цього положення.

1.7. До складу управління освіти без статусу юридичної особи входить структурний підрозділ - централізована бухгалтерія, яка обслуговує фінансову діяльність та здійснює бухгалтерський облік управління освіти та у підпорядкованих управлінню освіти навчальних закладах та установах освіти. Контроль за діяльністю централізованої бухгалтерії здійснює начальник управління освіти.

1.8. Приймання на роботу посадових осіб управління освіти та їх звільнення здійснюється міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

1.9. Положення управління освіти затверджується міською радою.

1.10. Юридична адреса управління освіти: пр. Переможців, 28, м. Рубіжне, Луганська область, 93000.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями управління освіти є:

2.1.1. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, здобуття позашкільної освіти.

2.1.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування та розроблення Програми розвитку освіти, організація її виконання.

2.1.3. Організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.1.4. Забезпечення розвитку освітнього потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста.

2.1.5. Контроль за дотриманням законодавства з питань освіти в навчально-виховних закладах, державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, підпорядкованими управлінню.

2.1.6. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.1.7. Проведення атестаційної експертизи дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, оприлюднення результатів атестації через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт управління освіти.

2.1.8. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу.

2.1.9. Сприяння вдосконаленню матеріально-технічної бази навчальних закладів.

2.2. Функції управління освіти:

2.2.1. Здійснення керівництва роботою навчальних закладів, підпорядкованих управлінню освіти. Визначення потреби у навчально-виховних закладах, заснованих на комунальній формі власності, надання пропозицій щодо проведення їх реорганізації відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб населення з урахуванням фінансових ресурсів.

2.2.2. Здійснення контролю за веденням обліку дітей і підлітків від 6 до 18 років для здобуття повної загальної середньої освіти, дітей 5-річного віку; виконання вимог щодо охоплення всіх дітей шкільного віку навчанням.

2.2.3. Сприяння відкриттю класів з інклюзивною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами.

2.2.4. Створення умов для забезпечення освітою громадян через індивідуальну, дистанційну, екстернатну форми навчання.

2.2.5. Забезпечення виконання законодавства щодо функціонування української мови як державної. Сприяння збільшенню мережі класів з українською мовою навчання.

2.2.6. Вирішення питання організації харчування дітей та здійснення контролю за ним.

2.2.7. Здійснення контролю за охороною здоров'я дітей і організацією оздоровчих заходів, створення безпечних умов навчання, праці учасників навчально-виховного процесу.

2.2.8. Затвердження шкільної мережі, робочих навчальних планів та штатних розкладів навчально-виховних закладів; внесення пропозицій щодо впровадження експериментальних навчальних планів та програм.

2.2.9. Виявлення і розвиток обдарованих дітей, організація проведення предметних олімпіад з базових дисциплін, конкурсів, змагань тощо.

2.2.10. Організація в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої діяльності, пропаганди здорового способу життя.

2.2.11. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств, волонтерського руху.

2.2.12. Координація роботи, пов'язаної із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

2.2.13. Забезпечення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчально-виховних закладах.

2.2.14. Організація роботи з підготовки навчально-виховних закладів до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий період, з проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень.

2.2.15. Формування замовлень на придбання підручників, навчально-методичної літератури та документів про базову та повну загальну середню освіту

- 2.2.16. Проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчально-виховних закладів у межах своєї компетенції. Призначення на посаду керівників навчальних закладів за результатами конкурсного відбору.
- 2.2.17. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 2.2.18. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, аналіз їх використання.
- 2.2.19. Контроль за дотриманням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня, обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
- 2.2.20. Проведення інспектування навчальних закладів із різних напрямків навчально-виховної роботи.
- 2.2.21. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти в місті, формування банку даних.
- 2.2.22. Інформування громадськості про стан та перспективи розвитку освіти в місті.
- 2.2.23. Взаємодія з органами громадського самоврядування.
- 2.2.24. Проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів, їх підготовка для реєстрації місцевими органами виконавчої влади.
- 2.2.25. Забезпечення розгляду звернень громадян в межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, вжиття заходів до усунення недоліків в роботі.
- 2.2.26. Сприяння участі навчально-виховних закладів в інвестиційних проектах.
- 2.2.27. Інші дії в сфері освіти відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

- 3.1. Управління освіти має право:
 - 3.1.1. Залучати до розроблення Програми розвитку освіти міста та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних працівників і спеціалістів. Залучати працівників інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
 - 3.1.2. Брати участь в створенні навчальних закладів нового типу, проведенні реорганізації закладів освіти.
 - 3.1.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити науково-практичні, науково-методичні семінари, наради керівників навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції.
 - 3.1.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освіти міста.
 - 3.1.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.
 - 3.1.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями і фондами.

4. МАЙНО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

- 4.1. Майно управління освіти належить йому на правах оперативного управління: управління освіти володіє, користується цим майном, а розпоряджається тільки за рішенням Рубіжанської міської ради.
- 4.2. Майно управління освіти формується за кошти з міського бюджету та інших надходжень, не заборонених законодавством.

5. КЕРІВНИЦТВО І АПАРАТ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

5.1. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади міським головою за погодженням з заступником міського голови, який відповідає за питання освіти.

Начальник управління освіти повинен мати повну вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи у навчальних закладах не менш як 5 років.

Управління освіти підпорядковане безпосередньо заступнику міського голови.

5.2. Начальник управління освіти:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління завдань. Визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності посадових осіб управління освіти.

4.2.2. Представляє інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.2.3. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти, установ та навчальних закладів освіти, викладених у додатку.

Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти.

5.2.4. Затверджує штатні розклади установ та навчальних закладів освіти, викладених у додатку. Затверджує структуру, чисельність та фонд заробітної плати на утримання працівників централізованої бухгалтерії.

5.2.5. Призначає на посаду за результатами конкурсного відбору керівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, які належать до сфери управління освіти, і звільняє з посади. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади керівників навчальних закладів та установ освіти, які викладено у додатку до цього положення та конкурси на посади педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти, які викладено у додатку до цього положення у відповідності до діючого законодавства.

5.2.6. Видає в межах компетенції управління освіти накази, організовує та контролює їх виконання.

5.2.7. Планує роботу управління освіти, аналізує стан її виконання.

5.2.8. Веде особистий прийом громадян.

5.2.9. Укладає відповідно до чинного законодавства договори, необхідні для виконання управлінням освіти його повноважень.

5.2.10. У межах своїх повноважень видає доручення, відкриває банківські рахунки.

5.2.11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління, керівників навчальних закладів, педагогічних працівників.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Діяльність начальника та посадових осіб управління ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності, взаємодії з органами місцевого самоврядування.

6.2. Посадові особи управління за порушення законодавства у сфері своїх повноважень несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.3. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, можуть бути скасовані міським головою.

6.4. Дії або бездіяльність начальника та посадових осіб управління, можуть бути оскаржені міським головою.

6.5. Шкода, заподіяна юридичним та фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб управління, відшкодовується за рахунок бюджетних коштів у порядку, встановленому законом.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності управління здійснюється на підставі рішення міської ради.

7.2. Зміни до Положення управління освіти вносяться в тому порядку, в якому затверджується положення, відповідно до діючого законодавства.

Перелік навчальних закладів та установ освіти, які підпорядковуються
управлінню освіти Рубіжанської міської ради

1. Рубіжанська загальноосвітня школа I-II ступенів №1 Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Смірнова, буд. 27).
2. Рубіжанська спеціалізована школа I-III ступенів №2 Рубіжанської міської ради Луганської області (проспект Переможців, буд.28).
3. Рубіжанська з загальноосвітня школа I-III ступенів №3 Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Студентська, буд. 30).
4. Рубіжанська загальноосвітня школа I-III ступенів №4 Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Чехова, буд. 3).
5. Комунальний навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-II ступенів № 5 –дошкільний навчальний заклад (дитячий садок)» Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. В.Сосюри, буд. 9).
6. Комунальний навчально-виховний комплекс «Рубіжанський лицей» Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Володимирська, буд. 19).
7. Рубіжанська спеціалізована школа I-III ступенів №7 Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Визволителів, буд. 53).
8. Рубіжанська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Менделєєва, буд. 35).
9. Рубіжанська загальноосвітня школа I-III ступенів №9 Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Миру, буд. 20).
10. Рубіжанська спеціалізована школа I-III ступенів №10 Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Будівельників, буд. 28).
11. Комунальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 1 «Берізка» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. Смірнова, буд. 25).
12. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 2 «Журавка» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. Б.Хмельницького, буд. 91) .
13. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 3 «Барвінок» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. Б.Хмельницького, буд. 103-А).
14. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) комбінованого типу № 4 «Русалонька» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. 30 років Перемоги, буд. 2-А).
15. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) комбінованого типу № 5 «Любисток» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. Володимирська, буд. 49-А).
16. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 6 «Яблучко» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. Кутузова, буд. 6).
17. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 7 «Червона шапочка» управління освіти Рубіжанської міської ради (проспект Переможців, буд. 35-А).
18. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 8 «Дюймовочка» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. Б.Хмельницького, буд. 92).

19. Комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) комбінованого типу № 9 «Дельфін» управління освіти Рубіжанської міської ради (вул. Володимирська, буд. 49-А).
20. Комунальна установа «Рубіжанський міський центр туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді» (проспект Московський, буд. 12-А).
21. Комунальна організація (установа, заклад) Комплекс позашкільної роботи з дітьми та юнацтвом (вул. Миру, буд. 20).
22. Міський методичний кабінет Рубіжанської міської ради (проспект Переможців, буд.28).
23. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області (вул. Студентська, буд. 30).
24. Структурний підрозділ управління освіти прямого підпорядкування - централізована бухгалтерія (проспект Переможців, буд.28).