



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(сьоме скликання)

**РІШЕННЯ**

від «30 » листопада 2018 р..

м. Рубіжне

№67/17

Про затвердження Положення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області (нова редакція)

На виконання наказу МОН України від 03.10.2018 року №1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», враховуючи рішення конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору на вакантну посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області від 16.10.2018 року, керуючись рекомендаціями постійної комісії міської ради з соціальних питань від «21» листопада 2018, ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція) (додаток 1).

2. Начальнику управління освіти Рубіжанської міської ради (Обаполенко О.В.) забезпечити державну реєстрацію ПОЛОЖЕННЯ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція) у порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Попередню редакцію ПОЛОЖЕННЯ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, яка затверджена рішенням Рубіжанської міської ради від 27.06.2018 року № 54/10 вважати такою, що втратила чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціальних питань.

Міський голова

С. Хортів

Затверджено  
Додаток № 1  
До рішення  
Рубіжанської міської ради  
від «30 » листопада 2018 р. № 67/17

Міський голова

\_\_\_\_\_ С. Хортів

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»  
РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

2018 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

Скорочене найменування українською мовою: КУ ІРЦ РМР.

1.2. КУ ІРЦ РМР створений рішенням сесії Рубіжанської міської ради Луганської області.

1.3. Засновником комунальної установи є Рубіжанська міська рада Луганської області (далі –Засновник), а уповноваженим органом – управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області. Засновник або уповноважений орган здійснює фінансування КУ ІРЦ РМР, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Юридична адреса КУ ІРЦ РМР: 93000, вул. Студентська, буд. 30, м. Рубіжне, Луганська область.

1.5. КУ ІРЦ РМР є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.6. КУ ІРЦ РМР є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

Доходи (прибутки) КУ ІРЦ РМР використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КУ ІРЦ РМР, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.7. КУ ІРЦ РМР є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних послуг та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців закладів дошкільної освіти (ясел-садків), які відвідують спеціальні групи, учнів спеціальних шкіл).

МОН України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності КУ ІРЦ РМР. Методичну та аналітичну підтримку діяльності КУ ІРЦ РМР забезпечують обласні ресурсні центри підтримки інклюзивної освіти (далі – ОРЦ).

1.8. У своїй діяльності КУ ІРЦ РМР керується [Конституцією України](#), [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](#), Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими актами законодавства та цим Положенням.

КУ ІРЦ РМР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.9. У своїй діяльності КУ ІРЦ РМР підпорядковується відповідним обласним структурним підрозділам з питань діяльності центру органів управління освітою (далі –

структурні підрозділи з питань діяльності центру) і МОН України, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – Засновнику або уповноваженому органу.

1.10. КУ ІРЦ РМР повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм площею не менше 50 кв. метрів.

У таких приміщеннях облаштовуються приймальні, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, кабінет вчителя-логопеда, кабінет практичного психолога, кабінет для занять з лікувальної фізкультури, кабінет для проведення спільних засідань фахівців КУ ІРЦ РМР, кабінет директора КУ ІРЦ РМР, технічні приміщення тощо.

1.11. КУ ІРЦ РМР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад КУ ІРЦ РМР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та уповноважений орган.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями КУ ІРЦ РМР є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічних послуг відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2) надання психолого-педагогічних послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти), здобувають повну загальну середню освіту у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, навчаються у закладах фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрах (міжшкільних навчально – виробничих комбінатах) та не отримують відповідних послуг;

3) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в КУ ІРЦ РМР, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

4) ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні послуги дітям з особливими освітніми потребами, зокрема фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків), які мають спеціальні групи, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічні послуги дітям з особливими освітніми потребами;

5) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально – виробничих комбінатів) з питань організації інклюзивного навчання;

6) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти та закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально – виробничих комбінатів), батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних послуг таким дітям;

7) взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально –

виробничих комбінатів) щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

8) надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрів (міжшкільних навчально – виробничих комбінатів), наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

9) надання психолого-педагогічних послуг батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічних послуг дітям з особливими освітніми потребами;

11) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасних психолого-педагогічних послуг дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності КУ ІРЦ РМР для Засновника або уповноваженого органа, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань КУ ІРЦ РМР зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити пропозиції Засновнику або уповноваженому ним органу, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності центру, щодо вдосконалення діяльності КУ ІРЦ РМР, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

залучати в разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків), які мають спеціальні групи, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

### **III. Організація проведення комплексної оцінки**

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить представник КУ ІРЦ РМР, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників; свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації [№ 112/0](#) «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра.

3.2. КУ ІРЦ РМР проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

3.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником і затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні послуги, до КУ ІРЦ РМР подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. КУ ІРЦ РМР може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці КУ ІРЦ РМР повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями КУ ІРЦ РМР індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка навчальної діяльності дитини.

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці КУ ІРЦ РМР можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в КУ ІРЦ РМР та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в центрі здійснюється відповідно до вимог [Закону України](#) “Про захист персональних даних”.

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців КУ ІРЦ РМР, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, у якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування закладу освіти (дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, міжшкільного ресурсного центру (міжшкільного навчально – виробничого комбінату), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців КУ ІРЦ РМР, які проводили оцінку.

3.18. Фахівці КУ ІРЦ РМР зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних послуг в закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.20. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в КУ ІРЦ РМР.

Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в КУ ІРЦ РМР, а також у відповідному закладі освіти в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одному з батьків) або законними представниками такої дитини.

У разі встановлення фахівцями КУ ІРЦ РМР наявності в дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних послуг.

3. 21. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти або закладу загальної середньої освіти . З метою створення в такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до КУ ІРЦ РМР за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.22. Повторна комплексна оцінка фахівцями КУ ІРЦ РМР проводиться в разі:

переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці КУ ІРЦ РМР забезпечують психолого - педагогічне супроводження такої дитини.

3.23. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі - консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру зобов'язаний

організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування), навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.24. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних послуг.

#### **IV. Організація психолого - педагогічного супроводу та надання психолого - педагогічних послуг дитині з особливими освітніми потребами**

4.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями КУ ІРЦ РМР.

4.2. Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних послуг спрямована на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої, вищої освіти та міжшкільних ресурсних центрах (міжшкільних навчально – виробничих комбінатах);

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці КУ ІРЦ РМР визначають напрями, обсяг надання психолого - педагогічних послуг дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого - педагогічних послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого - педагогічні послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти та не отримують відповідної допомоги.

4.3. Педагогічне навантаження фахівців КУ ІРЦ РМР, які надають психолого-педагогічні послуги дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий



оклад). Окрім того, фахівці КУ ІРЦ РМР провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

Оплата праці педагогічних працівників КУ ІРЦ РМР здійснюється за рахунок освітньої субвенції.

## **V. Кадрове забезпечення**

5.1. Керівництво діяльністю КУ ІРЦ РМР здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим органом за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності центру. На посаду директора КУ ІРЦ РМР призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше 3 роки за фахом.

5.2. Директор КУ ІРЦ РМР:

1) планує та організовує роботу КУ ІРЦ РМР, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КУ ІРЦ РМР;

2) призначає на посади фахівців КУ ІРЦ РМР на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців КУ ІРЦ РМР, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних послуг дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із Засновником або уповноваженим органом в установленому порядку майном КУ ІРЦ РМР, забезпечує ефективність використання фінансових і матеріальних ресурсів КУ ІРЦ РМР;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності КУ ІРЦ РМР;

6) представляє КУ ІРЦ РМР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає Засновнику або уповноваженому органу річний звіт про діяльність КУ ІРЦ РМР.

5.3. Діяльність КУ ІРЦ РМР забезпечують педагогічні працівники: вчителі - логопеди, сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги, практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, а також медична сестра та бухгалтер.

5.4. На посади педагогічних працівників КУ ІРЦ РМР призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

5.5. Обов'язки фахівців КУ ІРЦ РМР визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.6. Посади директора та фахівців КУ ІРЦ РМР прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних шкіл згідно з переліком педагогічних посад.

5.7. Гранична чисельність фахівців КУ ІРЦ РМР становить 12 осіб. У разі потреби КУ ІРЦ РМР може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

5.8. Для надання психолого – педагогічних послуг в КУ ІРЦ РМР вводяться такі посади:

учителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

учителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

учителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

5.9. Посада прибиральника приміщень КУ ІРЦ РМР вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

5.10. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб міста, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545.

5.11. Штатний розпис КУ ІРЦ РМР, режим його роботи затверджується уповноваженим органом.

## **VI. Управління діяльністю**

6.1. Рубіжанська міська рада Луганської області:

- 1) утворює, реорганізовує та ліквідує КУ ІРЦ РМР;
- 2) затверджує граничну чисельність працівників КУ ІРЦ РМР та вносить зміни у штатний розпис КУ ІРЦ РМР.

6.2. Управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області:

- 1) організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора КУ ІРЦ РМР та конкурси на посади педагогічних працівників комунальної установи КУ ІРЦ РМР;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади директора КУ ІРЦ РМР;
- 3) заслуховує звіт про діяльність КУ ІРЦ РМР;
- 4) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ ІРЦ РМР та є головним розпорядником коштів для КУ ІРЦ РМР.

## **VII. Ведення ділової документації**

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці КУ ІРЦ РМР ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи КУ ІРЦ РМР;
- річний план роботи фахівців КУ ІРЦ РМР;
- щотижневі графіки роботи КУ ІРЦ РМР та фахівців КУ ІРЦ РМР;
- звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічних послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв, затверджений додатком 7 постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку, затверджений додатком 8 постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

## **VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

8.1. Матеріально-технічна база КУ ІРЦ РМР включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі.

8.2. Майно, закріплене за КУ ІРЦ РМР, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування КУ ІРЦ РМР здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Фінансово-господарська діяльність КУ ІРЦ РМР провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований КУ ІРЦ РМР.

Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти Рубіжанської міської ради Луганської області.

8.5. Джерелами фінансування КУ ІРЦ РМР є кошти Засновника, освітньої субвенції, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Джерелом коштів на оплату праці педагогічних працівників КУ ІРЦ РМР є кошти місцевого бюджету або освітньої субвенції, відповідно до діючого законодавства. Джерелом коштів на оплату праці інших працівників КУ ІРЦ РМР є кошти місцевого бюджету. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.7. Оплата праці працівників КУ ІРЦ РМР здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Збитки, завдані КУ ІРЦ РМР внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.8. Для здійснення господарської діяльності КУ ІРЦ РМР залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

8.9. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями КУ ІРЦ РМР, а КУ ІРЦ РМР не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу.

8.10. КУ ІРЦ РМР має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

## **ІХ. Припинення діяльності**

9.1. Діяльність КУ ІРЦ РМР припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КУ ІРЦ РМР приймається Засновником. Припинення діяльності КУ ІРЦ РМР здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації КУ ІРЦ РМР його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. КУ ІРЦ РМР, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## **Х. Внесення змін та доповнень до Положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення в разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його в новій редакції та реєструються відповідно до чинного законодавства України.