



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(65 сесія)

РІШЕННЯ

31 жовтня 2018 р.

м. Рубіжне

№ 65/10

Про внесення змін до рішення
Рубіжанської міської ради
від 25.04.2013 № 32/5

У відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» від 05.04.2017 № 268 доповнити Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг загального відділу Рубіжанської міської ради адміністративною послугою «Надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» на підставі рекомендацій постійної комісії мандатної, з питань депутатської діяльності та етики, гласності та законності від 17 жовтня 2018 року, керуючись ст. 25, п.3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Внести зміни у додаток 1 «Перелік адміністративних послуг» до рішення Рубіжанської міської ради «Про затвердження Переліку адміністративних послуг у новій редакції та затвердження Стандартів надання адміністративних послуг» від 25.04.2013 №32/5, додавши новою адміністративною послугою:

<i>Код послуги</i>	<i>Назва адміністративної послуги</i>	<i>Місце надання послуги</i>	<i>Суб'єкт надання послуги</i>
04-07.00	Надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	ЦНАП	Служба у справах дітей

2. Внести зміни у додаток 2 «Стандарт надання адміністративних послуг» рішення Рубіжанської міської ради «Про затвердження Переліку адміністративних послуг у новій редакції та затвердження Стандартів надання адміністративних послуг» від 25.04.2013 №32/5, додавши шифр адміністративної послуги:

<i>Шифр послуги (код структурного підрозділу/ номер послуги структурного підрозділу)</i>	<i>Документи стандарту</i>	<i>Назва адміністративної послуги</i>	<i>Суб'єкт надання адміністративної послуги</i>
04-07.00	Інформаційна картка	Надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Служба у справах дітей

3. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги «Надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (додаток 1).

4. Начальнику загального відділу Дев'ятеріковій Л.В. розмістити внесені зміни на офіційному веб-сайті Рубіжанської міської ради в розділі «Адміністративні послуги».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, гласності та законності.

Міський голова

С.І. Хортів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (назва адміністративної послуги)

Служба у правах дітей Рубіжанської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг загального відділу Рубіжанської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Рубіжне (ЦНАП) 93011, Луганська обл., м. Рубіжне, пл. Володимирська, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Середа з 13.00 до 17.00, четвер з 9.00 до 16.00 перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (06453) 6-20-78, 6-20-75 електронна адреса: oparu@rubizhne.lg.ua , веб-сайт: www.rubizhne.lg.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Стаття 1 розділу I, стаття 30 ¹ розділу V Закону України «Про охорону дитинства»; Стаття 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» від 24.09.2008 № 866; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» від 05.04.2017 №268
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява законного представника дитини або самої дитини, яка досягла 14 років
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання статусу (подається особисто законним представником дитини, самою дитиною, яка досягла 14 років, особою, яка під час здійснення антитерористичної операції не досягла 18 років (повноліття)).

2. Заява - згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3. Свідоцтво про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини.

4. Документ, що посвідчує особу заявника.

5. Документ, що підтверджує повноваження законного представника дитини (у разі коли дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров'я, закладі освіти або іншому дитячому закладі, - документ, що підтверджує факт перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником (за потребою).

6. Довідка про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, що підтверджує проживання/перебування дитини в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція;

(У разі відсутності відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування дитини або документів, зазначених в п. 3,4,5,6, доказами підтвердження її місця проживання/ перебування в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, можуть бути відомості, які містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або документи про право власності батьків або дитини на рухоме чи нерухоме майно, або свідоцтво про базову загальну середню освіту, або атестат про повну загальну середню освіту, або документ про професійно-технічну освіту, або таблиць успішності, або учнівський квиток, або медичні документи, або свідоцтво про народження дитини.)

7. Виписка з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров'я десятого перегляду, отриманих у період здійснення антитерористичної операції (*у разі отримання дитиною поранення, контузії, каліцтва*).

8. За обставин, коли дитина зазнала фізичного, сексуального насильства; була викрадена або незаконно вивезена за межі України; залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань; незаконно утримувалася, у тому числі в полоні, також подаються копії:

- заяви про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про

		<p>залучення дитини до провадження як потерпілої, зареєстрованої в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування) за зазначеною заявою про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів; - висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів <i>(за обставин, коли дитина зазнала фізичного, сексуального насильства)</i>. <p><u>9. За обставин, коли дитина зазнала психологічного насилля, також подаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за формою, затвердженою Мінсоцполітики; - копія посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", якщо дитина отримала статус відповідно до Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740 ; - копія свідоцтва про смерть та копія документа, що підтверджує загибель особи в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, або копія документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих у зазначеному населеному пункті у період здійснення антитерористичної операції, у разі загибелі батьків дитини або одного з них - із числа цивільних осіб.
8.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Законний представник дитини або особа, яка їх замінює, що підтверджується відповідними документами, дитина, якій виповнилося 14 років, особа, яка під час здійснення антитерористичної операції не досягла 18 років (повноліття) особисто через ЦНАП Рубіжанської міської ради подає до служби у справах дітей заяву про надання статусу, згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" і засвідчені в установленому порядку копії документів зазначених у розділі 7.</p> <p><u>Копії документів надаються разом із оригіналами.</u></p>

9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
10.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання або відмову в наданні статусу приймається органом опіки та піклування протягом 30 календарних днів з дати реєстрації заяви про надання статусу за результатами розгляду комісії з питань захисту прав дитини документів, зазначених у розділі 7.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову в наданні статусу приймається в разі відсутності одного з документів, зазначених у розділі 7
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача копії рішення виконавчого комітету Рубіжанської міської ради, як органу опіки та піклування.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
14.	Примітка	Підставами для прийняття рішення органу опіки та піклування про скасування статусу є встановлення недостовірних відомостей у поданих документах або непідтвердження обставин, передбачених у підпунктах 1 - 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в ході досудового розслідування у кримінальному провадженні за заявою про вчинення злочину щодо дитини або судового розгляду.

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТКА № 04-07.00

Надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В, У, П, З)</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, їх відповідності чинному законодавству, реєстрація документів в спеціальному журналі	Представник служби у справах дітей	В	Під час прийому документів у день звернення
2.	Накладання резолюції	Начальник служби у справах дітей	В	Протягом 1 дня
3.	Розгляд заяви та пакету документів на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини	Голова Комісії з питань захисту прав дитини	З	Протягом 5 робочих днів
4.	Підготовка витягу з протоколу Комісії з питань захисту прав дитини	Секретар Комісії з питань захисту прав дитини	В	Протягом 1 дня
5.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Рубіжанської міської ради	Спеціаліст служби у справах дітей	В	Протягом 10 днів
6.	Прийняття рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів виконавчим комітетом Рубіжанської міської ради.	Виконавчий комітет	П	Протягом 10 днів
7.	Занесення даних про дитину, яка отримала статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів до ЄІАС «Діти»	Спеціаліст служби у справах дітей		Протягом 1 дня
8.	Видача копії рішення виконавчого комітету про набуття дитиною статусу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2 робочих днів з дати прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів				