



РУБІЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(39 сесія)

РІШЕННЯ

«20» грудня 2017

м. Рубіжне

№ 39 / 2

Про затвердження Порядку
переведення квартир соціально
вразливих верств населення м.
Рубіжне на індивідуальне опалення

З метою реалізації Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, затвердженої рішенням міської ради від «20» грудня 2017 № 39/1, на підставі рекомендацій постійних депутатських комісій від 19.12. 2017, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26, п.п. 1, 3 ч. 3 ст. 50, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Рубіжанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок переведення квартир соціально вразливих верств населення м. Рубіжне на індивідуальне опалення (додаток №1).
2. Затвердити склад робочої групи з реалізації Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік (додаток № 2).
3. Затвердити форму заяви про надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення (додаток № 3).
4. Голові робочої групи з реалізації Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік забезпечити прийом документів від соціально вразливих верств населення для отримання соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Рубіжанської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, містобудування та земельних відносин.

Секретар міської ради

В. І. Соловйов

Порядок переведення квартир соціально вразливих верств населення міста на індивідуальне опалення

Порядок переведення квартир соціально вразливих верств населення міста на індивідуальне опалення (надалі Порядок) розроблено з метою забезпечення прозорого механізму реалізації Програми децентралізації тепlopостачання в місті Рубіжне на 2018 рік (надалі Програма) та координації дій учасників процесу для досягнення найбільш ефективного використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів в умовах обмеження термінів реалізації Програми. Другою метою Порядку є надання додаткового соціального захисту мешканцям міста, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1. Терміни, що вживаються в Порядку

1.1. Соціально вразливі верстви населення міста (заявник) – фізичні особи, які зареєстровані в багатоквартирних житлових будинках, які є отримувачами послуг з централізованого опалення і мають статус:

1.1.1. Малозабезпечені сім'ї (які на момент звернення за наданням допомоги мають вказаний статус, що підтверджується довідкою УПСЗН).

1.1.2. Особи з інвалідністю, які на момент звернення за наданням допомоги:

а) отримують державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства;

б) отримують державну соціальну допомогу, бо не мають права на пенсію;

в) отримують пенсію по інвалідності згідно із ЗУ «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» і не працюють у разі, якщо за місцем проживання така особа зареєстрована одна. Якщо з особою з інвалідністю зареєстровані інші члени сім'ї, рівень їх доходів не повинен перевищувати законодавчо встановлений прожитковий мінімум для таких осіб.

1.1.3. Сім'ї, до складу яких входять діти – інваліди. Якщо з особою з інвалідністю зареєстровані інші члени сім'ї, рівень їх доходів не повинен перевищувати законодавчо встановлений прожитковий мінімум для таких осіб.

1.1.4. Одинокі непрацездатні громадяни, які не мають дітей та перебувають на обліку в КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради».

1.1.5. Пенсіонери, якщо за місцем проживання така особа зареєстрована одна на дату затвердження міською радою цього Порядку і отримує мінімальну пенсію.

1.2. Індивідуальне опалення – система автономного теплoзабезпечення квартири, яка включає джерело енергії (прилад індивідуального опалення), прибор обліку енергоносія (за потребою) та інше обладнання.

1.3. Виконавець – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка здійснює комплекс робіт згідно пункту 5.2. цього Порядку.

2. Загальні положення

2.1 Переведення квартир соціально вразливих верств населення в рамках Програми децентралізації тепlopостачання в місті Рубіжне на 2018 рік відбувається у вигляді цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення (далі - Допомога) соціально вразливим верствам населення у розмірі згідно актів виконаних робіт.

2.2 Головним розпорядником коштів з виплати цільової соціальної матеріальної допомоги є управління праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

3. Порядок визначення контингенту осіб, які можуть претендувати на отримання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення

3.1 Мешканці, які потребують допомоги у переведенні квартири на індивідуальне опалення подають до робочої групи з реалізації Програми децентралізації тепlopостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, наступний пакет документів:

- заяву на ім'я міського голови м. Рубіжне на отримання допомоги з зазначенням членів сім'ї та їх соціального статусу, контактних телефонів;
- копії паспортів та ідентифікаційних кодів усіх зареєстрованих мешканців квартири;
- довідку про склад сім'ї;
- довідки про доходи всіх членів сім'ї за 6 місяців, що передують місяцю звернення;
- копії інших документів, які підтверджують соціальний статус (інваліда, пенсіонера та ін.);
- копію технічного паспорту на квартиру (за наявності);
- копію свідоцтва на право власності/ордера (у разі, якщо квартира не приватизована, або у разі відсутності ордера – довідку з КП «БТІ» про наймача квартири);
- згоду на обробку персональних даних.

3.2. Від імені осіб, які за станом здоров'я не мають можливості особисто звернутися до робочої групи, пакет документів перелічених у п.2.1 цього Порядку збирають соціальні працівники КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради».

3.3. З отриманих документів Робоча група формує справу по кожному заявнику, перевіряє достовірність соціального статусу заявника, склад сім'ї, наявність заборгованості за послуги з централізованого опалення, наявність укладених договорів реструктуризації заборгованості, отримання дозволів на встановлення індивідуального опалення.

3.4. На підставі отриманої інформації Робоча група заповнює Інформаційний лист заявника за наступною формою:

Інформаційний лист заявника _____ на отримання цільової соціальної (ПІБ) матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення в квартирі № _____ по вул. _____, загальною площею _____ кв.м., приватна/не приватизована (необхідне підкреслити)						
№ з/п	ПІБ заявника та зареєстрованих осіб	Дата народження	Соціальний статус	Заборгованість за тепло – постачання, грн..	Договір реструктуризації боргів так/ні	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1	ПІБ заявника					
2	ПІБ членів сім'ї					
Перелік отриманих дозвільних документів на встановлення опалення: 1. 2... _____ Підпис голови робочої групи						

3.5. На підставі даних Інформаційних листів, робоча група готує реєстри на розгляд комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення.

3.6. До реєстру додаються Інформаційні листки з пакетом документів. Реєстр складається за наступною формою:

РЕЄСТР									
заявників для отримання цільової соціальної матеріальної допомоги на переведення квартир на встановлення приладів індивідуального опалення									
№.....					від... ..2017р.				
№ з/п	ПІБ заявника	Адреса	Площа/ кількість кімнат	Статус заявника	Статус та кількість членів сім'ї	Заборгованість за теплопостачання грн..	Договір реструктуризації боргів	Дозвільні документи	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Здав: голова Робочої групи з реалізації Програми децентралізації теплопостачання м. Рубіжне на 2018 рік

Отримав: секретар комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення

_____ (ПІБ, підпис) _____ (ПІБ, підпис)

Дата _____

3.7. Реєстри з інформаційними листками та пакетами документів передаються секретарю комісії для подальшого розгляду. Порядок роботи комісії здійснюється згідно рішення Рубіжанської міської ради від _____ 2017 № ____ / ____.

4. Затвердження переліку соціально вразливих осіб міською радою

4.1. Для затвердження переліку соціально вразливих осіб, яким встановлюються прилади індивідуального опалення за бюджетні кошти, міський голова скликає чергову (або позачергову) сесію міської ради.

4.2. Розгляд переліку та його затвердження міською радою відбувається згідно з Регламентом ради.

4.3. Копія рішення міської ради надається: голові комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення, голові робочої групи, міському фінансовому управлінню, управлінню праці та соціального захисту населення Рубіжанської міської ради.

5. Порядок надання цільової соціальної матеріальної допомоги соціально вразливим особам на встановлення індивідуального опалення

5.1. Голова робочої групи, після отримання копії рішення міської ради, здійснює контроль щодо підготовки пакету необхідних документів із встановлення індивідуального опалення.

5.2. До складу робіт із встановлення індивідуального опалення входить: отримання технічних умов на встановлення приладу опалення, виготовлення проекту, поставка та монтаж приладу, підключення до систем газопостачання або електропостачання.

5.3. Підставою для остаточного перерахування цільової соціальної матеріальної допомоги на рахунок заявника є: договір на виконання робіт з Виконавцем, акти пуску газу/врізки/ технічних умов/ приймання в експлуатацію, огляду опалювальної системи (для електроопалення).

5.4. Заявник передає до робочої групи:

- реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі на власне ім'я;
- копію заяви на договірне списання коштів (регулярний платіж) з рахунку заявника на рахунок Виконавця;
- копію договору на виконання робіт з Виконавцем;
- копію акту виконаних робіт по завершенню робіт з монтажу системи опалення;
- копію актів пуску газу/врізки/технічних умов/приймання в експлуатацію.

5.5. Виконавцю робіт зі встановлення індивідуального опалення перераховується попередня оплата на придбання матеріалів згідно умов договору на виконання робіт та договору Виконавця на постачання матеріалів.

5.6. Голова робочої групи, на підставі отриманих даних, формує в 2-х примірниках Платіжний реєстр для перерахування цільової соціальної матеріальної допомоги за наступною формою в форматі xls;

№ з/п	ПІБ отримувача виплат	Рестраційний номер облікової картки платника	Серія та номер паспорта громадянина України	Адреса проживання	Сума, грн., коп..	Банк в якому обслуговується отримувач			Рішення про включення до переліку соціально вразливих осіб	Сума попередньої оплати Виконавцю на придбання матеріалів, грн., коп..	Вартість робіт згідно договору з Виконавцем, грн., коп..	Назва Виконавця	Примітка
						Назва	Код ЄДРПОУ	МФО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Платіжний реєстр підписується головою робочої групи та головою комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення. Один примірник Платіжного реєстру залишається на зберіганні у секретаря комісії, другий примірник під підпис передається управлінню праці та соціального захисту населення.

5.7. На підставі Платіжного реєстру секретар комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення готує проект рішення міської ради про затвердження розміру цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення соціально вразливим верствам населення в рамках Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне.

5.8. Для затвердження розміру цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення соціально вразливим верствам населення в рамках Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік, міський голова скликає чергову (або позачергову) сесію міської ради.

5.9. Розгляд проекту рішення міською радою відбувається згідно з Регламентом ради.

5.10. Копія рішення міської ради надається: голові комісії, голові робочої групи, міському фінансовому управлінню, управлінню праці та соціального захисту населення.

5.11. На підставі отриманого Платіжного реєстру та рішення міської ради, управління праці та соціального захисту населення формує заявку на фінансування та подає її до

міського фінансового управління. Після отримання фінансування, кошти цільової соціальної матеріальної допомоги зараховуються на рахунки заявників. Після перерахування коштів, управління праці та соціального захисту населення складає Реєстр виплаченої цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення індивідуального опалення та з копією платіжного доручення передає його на зберігання секретарю комісії.

5.12. Заявник кошти, отримані на свій рахунок, перераховує Виконавцю робіт з встановлення індивідуального опалення у відповідності до заяви на договірне списання/регулярний платіж.

5.13. Обсяг цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення, який перевищив планові бюджетні призначення поточного бюджетного року, обліковується управлінням праці та соціального захисту населення та надаються як бюджетний запит при формуванні міського бюджету на наступні роки.

5.14. В наступні бюджетні роки виплата цільової соціальної матеріальної допомоги відбувається відповідно до цього Порядку.

6. Організація узагальнення та збереження документації з переведення соціально вразливих осіб на індивідуальне опалення

6.1. Обов'язки по формуванню, узагальненню та забезпеченню збереження документації, пов'язаної з діяльністю органів місцевого самоврядування з питань переведення квартир соціально вразливих верств населення на індивідуальне опалення покладаються на секретаря комісії з надання цільової соціальної матеріальної допомоги на встановлення приладів індивідуального опалення.

6.2. Протоколи, рішення, реєстри, пакети документів, інформаційні листки та інші документи, пов'язані з діяльністю комісії та міської ради з питань переведення соціально вразливих осіб на індивідуальне опалення, переліки соціально вразливих осіб, яким встановлюються прилади індивідуального опалення за бюджетні кошти, реєстри виплаченої соціальної матеріальної допомоги, зберігаються протягом 5 років.

6.3. Голова комісії здійснює контроль за дотриманням секретарем обов'язків щодо формування та збереження документації.

Секретар міської ради

В. І. Соловйов

**Склад робочої групи з реалізації
Програми децентралізації теплопостачання в місті Рубіжне на 2018 рік**

ПІБ	Посада
Водолазська І. Г.	Начальник відділу державного реєстру виборців Рубіжанської міської ради, голова робочої групи
Сілаков О. П.	Директор КСТП «РТКЕ» Рубіжанської міської ради, заступник голови робочої групи
Члени робочої групи:	
Жердев Д. О.	Начальник управління ЖКГ Рубіжанської міської ради
Белік М. А.	Головний спеціаліст загального відділу Рубіжанської міської ради
Гонгало С. В.	Головний спеціаліст відділу соціального обслуговування населення УПСЗН Рубіжанської міської ради
Скороход С. І.	Головний спеціаліст відділу прийому громадян УПСЗН Рубіжанської міської ради
Журавльова Н. С.	спеціаліст КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рубіжанської міської ради»
Ларін Є. Л.	Начальник виробничо-технічного відділу КСТП «РТКЕ» Рубіжанської міської ради
Мальченко Т. М.	Інженер виробничо-технічного відділу КСТП «РТКЕ» Рубіжанської міської ради
Бібік Т. О.	Начальник відділу збуту КСТП «РТКЕ» Рубіжанської міської ради
Панасенко С. О.	Інженер-наладчик теплових мереж КСТП «РТКЕ» Рубіжанської міської ради

Секретар міської ради

В. І. Соловійов

Додаток № 3 до рішення
Рубіжанської міської ради
від «20» 12 2017р. №39/2

Міському голові
Хортіву С. І.

ПІБ, адреса заявника

Заява

Прошу надати цільову соціальну матеріальну допомогу на встановлення приладів індивідуального опалення.

Соціальний статус: _____

До заяви додаються:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата

Підпис

Секретар міської ради

В. І. Соловйов