

Рубіжанська ОДПІ інформує:

Про наповнення бюджету – на брифінгу начальника Кременського відділення Рубіжанської ОДПІ

Підсумовуючи результати роботи з надходжень до бюджетів усіх рівнів, начальник Кременського відділення Рубіжанської ОДПІ ГУ ДФС у Луганській області Наталя Демків зазначила, що протягом січня – жовтня 2017 року до зведеного бюджету зібрано податків у сумі 391,2 млн грн. Темпи наповнення бюджетів усіх рівнів випередили минулорічні показники. Найбільші надходження складають рентна та податок на доходи фізичних осіб.

Протягом десяти місяців поточного року до державного бюджету перераховано понад 311,6 млн грн., що на 11,4 млн грн. більше індикативного показника. Єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування надійшло майже 53 млн грн.

У своєму виступі Наталя Демків відзначила і стабільність у надходженнях платежів до місцевих бюджетів, які спрямовуються на реалізацію соціальних програм та розвиток інфраструктури регіону. З початку року місцеві бюджети отримали на ці цілі 79,5 млн грн. податків, серед яких основними були податок на доходи фізичних осіб – 49,7 млн грн., єдиний податок – 14,1 млн грн. та плата за землю 11,2 млн грн.

Наприкінці брифінгу посадовець попросила медіавників ще раз нагадати платникам податків про особисту відповідальність за наповнення бюджету та закликав їх не тільки не порушувати законодавчо встановлені терміни сплати, а й піклуватися про рівномірне наповнення дохідної частини бюджету. А ще Наталя Демків висловила надію на те, що й надалі набраний темп буде витримано задля реалізації запланованих змін та реформ.

Куди подавати звітність, якщо змінилося місцезнаходження платника податків: порядок надання звітності

Рубіжанська ОДПІ ГУ ДФС у Луганській області щодо подання звітів та сплати податків, подання повідомлення про прийняття працівника на роботу, подання повідомлення за ф. №20-ОПП у разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання - юридичної особи протягом бюджетного року, помилкової сплати податків повідомляє таке.

Щодо сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та надання звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - Звіт) затверджено наказом Міністерства фінансів України від 14.04.2015 №435 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 11.04.2016 №441) (далі - Порядок №435).

Згідно з пунктом 7 розділу III Порядку N 435, якщо страхувальник із числа страхувальників, зазначених у пунктах 1, 2, 4 цього розділу, у звітному періоді змінює місцезнаходження, або місце реєстрації, або місце проживання (поза межами територіального обслуговування органу доходів і зборів, в якому він перебував на обліку),

Звіт за цей звітний період (з першого до останнього календарного числа звітного періоду) подається до органу доходів і зборів за новим місцем взяття на облік.

Враховуючи зазначене, у разі зміни суб'єктом господарювання - юридичною особою протягом бюджетного року місцезнаходження, пов'язаного зі зміною адміністративного району, подання звітності про суми нарахованого єдиного внеску та сплата єдиного внеску здійснюється за новим місцем взяття на облік.

Щодо сплати податку на додану вартість, податку на прибуток та надання звітів з ПДВ та податку на прибуток.

Перереєстрація платника ПДВ у разі зміни місцезнаходження (місця проживання), пов'язаного зі зміною адміністративного району, здійснюється згідно з вимогами статті 183 розділу V Податкового кодексу України (далі - Кодекс) та розділу IV Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.11.2014 N 1130, (далі - Положення N 1130).

Для перереєстрації платник ПДВ (юридична особа та фізична особа - підприємець) подає до контролюючого органу за місцезнаходженням (місцем проживання) (основне місце обліку) додаткову реєстраційну заяву за ф. N 1-ПДВ з позначкою "Перереєстрація" (пункти 183.1, 183.7, 183.15 статті 183 розділу V Кодексу, пункт 4.2 розділу IV Положення N 1130).

При цьому подання декларацій з ПДВ та сплата цього податку юридичною особою здійснюється за попереднім місцезнаходженням (неосновне місце обліку) до закінчення поточного бюджетного року, а починаючи з 1 січня наступного року - за новим місцезнаходженням (основне місце обліку).

Отже, платник податків подає податкові декларації (розрахунки, звіти) та сплачує податки та збори, які згідно із законодавством мають сплачуватись на території адміністративно-територіальної одиниці, що відповідає новому місцю обліку, починаючи з початку бюджетного року, наступного за тим, в якому такий платник податків змінив місце обліку.

Зазначене стосується і подання звітності з податку на прибуток та відповідної сплати нарахованих податкових зобов'язань до бюджету.

Щодо реєстрації податкових накладних

Відповідно до пункту 5 Порядку ведення Єдиного реєстру податкових накладних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року N 1246, податкова накладна та/або розрахунок коригування приймаються до Реєстру у разі дотримання вимог, установлених пунктом 192.1 статті 192, пунктами 200 1.3, 200 1.9 статті 200 1 та пунктами 201.1, 201.10 і 201.16 статті 201 Кодексу, а також з урахуванням законів України "Про електронний цифровий підпис", "Про електронні документи та електронний документообіг" та Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами, затвердженого в установленому порядку.

На порядок реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних не впливає зміна місця реєстрації платника податку.

Щодо сплати податку на доходи фізичних осіб та надання податкового розрахунку за формою 1ДФ.

Відповідно до пункту 10.13 розділу X Порядку обліку платників податків і зборів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 09.12.2011 N 1588, (далі - Порядок N 1588), у разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання - платника податків сплата визначених законодавством податків і зборів після такої реєстрації здійснюється таким платником податків за місцем попередньої реєстрації до закінчення поточного бюджетного періоду. При цьому до закінчення року платник податків обліковується в контролюючому органі за попереднім місцезнаходженням (неосновне місце обліку) з ознакою того, що він є платником податків до закінчення року, а в контролюючому органі за новим місцезнаходженням (основне місце обліку) - з ознакою того, що він є платником податків з наступного року.

Враховуючи викладене, у разі зміни місцезнаходження, пов'язаного зі зміною адміністративного району, суб'єкт господарювання - юридична особа до закінчення поточного бюджетного року сплачує податок на доходи фізичних осіб та подає податковий розрахунок за ф. 1ДФ за попереднім місцезнаходженням.

Детальніше щодо подання звітів та сплати податків, подання повідомлення про прийняття працівника на роботу, подання повідомлення за ф. N 20-ОПП у разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання - юридичної особи протягом бюджетного року, помилкової сплати податків в листі ДФС України від 27.10.2017 N 2418/6/99-99-15-01-01-15/ПК.

Що робити, якщо втрачені ключі електронного цифрового підпису

Рубіжанська ОДПІ Головного управління ДФС у Луганській області звертає увагу усіх осіб, які користуються послугами електронного цифрового підпису на порядок дій у випадку втрати (пошкодження) особистого ключа або помилок при використанні паролю захисту особистого ключа.

У перелічених випадках підписувач повинен звернутись до представництва Акредитованого центру сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС (далі - АЦСК ІДД), в якому отримував послугу електронного цифрового підпису. Необхідно повторно пройти процедуру реєстрації з одночасним поданням заяви на скасування посиленого сертифіката та пакету реєстраційних документів для відповідної категорії платника податків.

Перелік документів, необхідних для отримання посилених сертифікатів ключів, наведено в розділі «Підготовка документів та реєстрація», який розміщено на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК ІДД acskidd.gov.ua/головна/ «Реєстрація користувачів».

З 15 листопада 2017 року діє новий Порядок обміну електронними документами з контролюючими органами

З 15 листопада 2017 року вступив в дію новий Порядок обміну електронними документами з контролюючими органами, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 06.06.2017 р. № 557. Договори про визнання електронних документів, укладені до 15 листопада 2017 року, залишаються дійсними (до закінчення дії сертифікатів чи зміни керівників/припинення реєстрації), - звернула увагу начальник відділу обслуговування платників Рубіжанської ДПІ ГУ ДФС у Луганській області.

Отож, платники податків, котрі користуються електронним звітуванням, повинні врахувати, що з 15 листопада введено нові форми електронних документів.

Зокрема, відповідно до вказаного наказу Міністерств фінансів України вводяться такі нові форми :

1. Заява про приєднання до договору про визнання електронних документів (код форми F/[J1392001](#)).
2. Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису (код форми F/[J1391103](#)).
3. Заява про припинення дії договору про визнання електронних документів (код форми F/[J1391401](#)).
4. Повідомлення про припинення дії договору про визнання електронних документів (код форми F/[J1491401](#)).

Ознайомитися з новими формами електронних документів можна на єдиному веб-порталі ДФС України в розділі «[Електронна звітність](#)» в підрозділах «[Платникам податків про електронну звітність \(Інформаційно-аналітичне забезпечення\)](#)» Реєстр форм електронних документів за посиланням (<http://sfs.gov.ua/elektronna-zvitnist/platnikom-podatkiv-pro/informatsiyno-analitichne-za/reestr-elektronnih-form-po/>) де розміщені оновлені Реєстри форм електронних документів.

Звертаємо Вашу увагу на те, що Реєстр поділений на 2 частини: декларації та перелік сервісних запитів. Форми електронних документів за наказом № 557 знаходяться в Реєстрі форм електронних документів (перелік сервісних запитів).

Сеанс телефонного зв'язку на тему щодо здійснення підприємницької діяльності на спрощеній системі оподаткування

Нещодавно у Рубіжанській ОДПІ ГУ ДФС у Луганській області відбувся черговий сеанс телефонного зв'язку „гаряча лінія” на тему: «Здійснення підприємницької діяльності на спрощеній системі оподаткування. Сплата єдиного соціального внеску підприємцями».

З платниками податків спілкувалась головний державний інспектор –спеціаліст з питань податків і зборів з фізичних осіб Рубіжанської ОДПІ ГУ ДФС у Луганській області Ольга Щоткіна.

Пропонуємо Вашій увазі відповіді на деякі із запитань, які надійшли від платників податків під час сеансу телефонного зв'язку "гаряча лінія":

Чи може бути платником єдиного податку фізособа - підприємець, який надає послуги Інтернет - зв'язку?

Відповідно до [п. 1 ст. 42 Закону № 1280](#) діяльність у сфері телекомунікацій здійснюється за умови включення до реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій, а у визначених законом випадках також за наявності відповідних ліцензій та дозволів. [Частиною 7 ст.42 Закону №1280](#) визначений вичерпний перелік видів діяльності у сфері телекомунікацій, які підлягають ліцензуванню.

Термін «послуга Інтернет-зв'язку» не має чіткого законодавчого визначення. Водночас [Правилами № 295](#) встановлено, що послуга з доступу до Інтернету – це забезпечення можливості з'єднання кінцевого обладнання споживача з Інтернетом.

Оскільки вид діяльності з надання послуг доступу до Інтернету не входить до переліку видів діяльності, що підлягає ліцензуванню, визначеному ч.7 ст.42 Закону №1280, необхідність отримання ліцензії на вказаний вид діяльності відсутня. Таким чином, **фізична особа – підприємець, що надає послуги Інтернет - зв'язку, може бути платником єдиного податку.**

Чи має право підприємець, який перебуває на спрощеній системі оподаткування II групи здійснювати роздрібний продаж столових вин?

Фізособа - підприємець, який перебуває на II групі платників єдиного податку, за умови дотримання критеріїв, визначених пп. 2 п. 291.4 Податкового кодексу України, має право здійснювати роздрібний продаж столових вин.

До платників єдиного податку II групи, відповідно до листа ГУ ДФС України від 05.09.2017р. №1810/Х/99-99-13-01-02-14 належать підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, **за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:**

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

- обсяг доходу не перевищує 1 500 000 гривень.

Перелік видів діяльності, здійснення яких не дає права на застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності визначено [п. 291.5 Податкового кодексу України](#). Так, не можуть бути платниками єдиного податку суб'єкти господарювання (юрособи та фізособи - підприємці), які здійснюють виробництво, експорт, імпорт, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємкостях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин).

Отже, фізособа - підприємець, який перебуває на II групі платників єдиного податку, за умови дотримання критеріїв, визначених [пп. 2 п. 291.4 Податкового Кодексу України](#), має право здійснювати роздрібний продаж столових вин.

Чи може здійснювати адвокатську діяльність підприємець - "єдинник" ?

Фізособа - підприємець, яка застосовує спрощену систему оподаткування, не може здійснювати адвокатську діяльність, а до доходів, отриманих від провадження адвокатської діяльності, не може бути застосовано спрощену систему оподаткування, обліку та звітності (лист ДФСУ від 28.09.2017р. № 2069/К/99-99-13-02-03-14/ПК).

Тобто фізична особа, яка здійснює незалежну адвокатську діяльність, не може бути підприємцем у межах такої адвокатської діяльності. Адвокатська діяльність не є підприємницькою і не може здійснюватись фізичною особою - підприємцем.

Як розраховується штрафна санкція за несвоєчасну сплату єдиного соціального внеску?

Сума недоїмки платника станом на 20.10.2017 р. 2112,00 грн. - платіж прострочено на один день. Сума штрафної санкції становитиме:

$2\ 112,00\ \text{грн} \times 20\ \% = 422,40\ \text{грн.}$

На фактично сплачену суму недоїмки (2 112,00 грн.) нараховується пеня.

Сума пені розраховується за такою формулою: $Y = S \times K \times 0,1\ \%$,

де Y — сума пені, що нараховується на фактично сплачену суму недоїмки зі сплати єдиного внеску (округлюється до другого десяткового знака);

S — фактично сплачена сума недоїмки зі сплати єдиного внеску;

K — кількість днів прострочення платежу;

0,1 % — ставка для нарахування пені згідно з частиною 10 ст. 25 Закону про ЄСВ.

$Y = 2\ 112,00\ \text{грн} \times 1 \times 0,1\ \% = 2,11\ \text{грн.}$

Таким чином, нарахована платнику пеня дорівнює 2,11 грн.

Чи повинен повідомляти підприємець-єдинник» про зміни податкової адреси та інших відомостей?

Для внесення змін до реєстру платників єдиного податку при зміні відомостей (місця здійснення діяльності, податкової адреси та ін.) платник повинен подати заяву про зміни у встановлені Податковим кодексом України строки.

Платникам єдиного податку варто взяти до уваги, що у разі зміни відомостей (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта, податкової адреси, місця провадження господарської діяльності, видів господарської діяльності та ставок єдиного податку), **зміни до реєстру платників єдиного податку вносяться в день подання платником відповідної заяви.**

Терміни для подання заяви:

У разі зміни прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) заява подається протягом місяця з дня виникнення таких змін.

У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності, видів господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку I і II груп не пізніше 20 числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності заява подається **платниками єдиного податку III групи** разом з податковою декларацією за податковий (звітний) період, у якому відбулися такі зміни.

Строки подання заяви на зміну ставки та групи платників єдиного податку визначені в [п. 293.8 Податкового кодексу України](#).

Які відомості вносяться до реєстру платника єдиного податку при реєстрації?

Реєстрація суб'єкта господарювання як платника єдиного податку здійснюється шляхом внесення відповідних записів до реєстру платників єдиного податку. Зокрема, до реєстру платників єдиного податку вносяться такі відомості про платника єдиного податку:

1. прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку у паспорті);
2. податкова адреса суб'єкта господарювання;
3. місце провадження господарської діяльності;
4. обрані фізичною особою - підприємцем першої та другої груп види господарської діяльності;
5. ставка єдиного податку та група платника податку;
6. дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування;
7. дата реєстрації;
8. види господарської діяльності;
9. дата анулювання реєстрації.

Премії та доплати, що нараховуються фізичній особі за минулі періоди, оподатковуються у місяці, в якому здійснені нарахування

Доплати, надбавки і премії, які нараховуються платнику податку у зв'язку з відносинами трудового найму, включаються до складу заробітної плати платника податку і підлягають оподаткуванню у тому місяці, в якому здійснені нарахування.

Відповідно до пп.14.1.48 п.14.1 ст.14 Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI зі змінами і доповненнями (далі – ПКУ) заробітна плата для цілей розділу IV ПКУ - основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, які виплачуються (надаються) платнику податку у зв'язку з відносинами трудового найму згідно із законом.

Згідно із п.2.2 р.2 Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13.01.04 №5 (далі – Інструкція), до фонду додаткової заробітної плати відносяться доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством, премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

До інших заохочувальних та компенсаційних виплат включаються винагороди та премії, які мають одноразовий характер, компенсаційні та інші грошові й матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми (п.2.3 р.2 Інструкції).

Заробітна плата, згідно пп.«є» пп.14.1.54 п.14.1 ст.14 ПКУ, відноситься до доходів з джерелом їх походження з України і є об'єктом оподаткування відповідно до пп.163.1.2 п.163.1 ст.163 ПКУ.

Податковий агент, який нараховує (виплачує, надає) оподатковуваний дохід на користь платника податку, зобов'язаний утримувати податок із суми такого доходу за його рахунок, використовуючи ставку податку, визначену в ст.167 ПКУ (пп.168.1.1 п.168.1 ст.168 ПКУ).

Якщо нарахування фонду оплати праці здійснюються за попередній період, зокрема у зв'язку з уточненням кількості відпрацьованого часу, виявленням помилок, вони відображаються у фонді оплати праці того місяця, у якому були здійснені нарахування (пп.1.6.2.п.1.6 р.1 Інструкції).

Довідково: Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс (категорія 103.02).

Порядок оскарження платником податків дій посадових осіб контролюючих органів

Відповідно до ст. 55 Конституції України кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб. Закон України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» із змінами та доповненнями (далі – Закон № 393) регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм Конституцією України права, зокрема, оскаржувати дії посадових осіб, державних і громадських органів.

Абзацом четвертим п. 2 розд. II Порядку розгляду звернень та особистого прийому громадян у Державній фіскальній службі України та її територіальних органах, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2015 № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.04.2015 за № 484/26929 (далі – Порядок), визначено, що скарга – звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду (абзац перший ст. 16 Закону № 393).

Згідно зі ст. 5 Закону № 393 звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Звернення може бути усним чи письмовим.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, телефонні «гарячі лінії» та записується (реєструється) посадовою особою.

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

Звернення в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подаються їх законними представниками (п. 4 розд. II Порядку).

Відповідно до п. 5 розд. II Порядку звернення громадян мають бути оформлені відповідно до вимог ст. 5 Закону № 393.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається (частина сьома ст. 5 Закону № 393).

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає (частина перша ст. 8 Закону № 393).

Звернення, оформлене без дотримання вимог ст. 5 Закону № 393, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше ніж через десять днів від дня надходження, крім випадків, передбачених частиною першою ст. 7 Закону № 393. Копія такого звернення та другий примірник роз'яснення залишаються у справі підрозділу із роботи зі зверненнями громадян (п. 12 розд. II Порядку).

Анонімні звернення розгляду не підлягають (крім анонімних повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»). Анонімні звернення після реєстрації доводяться до відома керівників структурних підрозділів відповідно до їх функціональних повноважень. Оригінал або копія анонімного звернення разом із другим примірником роз'яснення підшиваються до справи (п. 16 розд. II Порядку).

Забороняється направляти скарги громадян на розгляд тим органам чи посадовим особам, дії або рішення яких оскаржуються (п. 4 розд. III Порядку).

Якщо у зверненні поряд з питаннями, що належать до компетенції органу ДФС, порушуються питання, які підлягають вирішенню в інших органах державної влади чи місцевого самоврядування, то при наданні відповіді на звернення роз'яснюється порядок вирішення таких питань (п. 5 розд. III Порядку).

Початком строку розгляду звернення вважається день його реєстрації в органах ДФС, а закінченням - день направлення відповіді заявнику (п. 10 розд. III Порядку).

Також, відповідно до п. 1 частини другої ст. 17 Кодексу адміністративного судочинства України від 06 липня 2005 року № 2747-IV із змінами та доповненнями юрисдикція

адміністративних судів поширюється на публічно-правові спори, спори фізичних чи юридичних осіб із суб'єктом владних повноважень щодо оскарження його рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності.

З цим та іншими роз'ясненнями можна ознайомитися у [Загальнодоступному інформаційно-довідковому ресурсі](#) ДФС України (дане роз'яснення у категорії 135).